



INTEGRATED WITH PASSION

in**+**Dodatki

Serwis

Instrukcja obsługi

Wersja: 1.4.9

inDodatki: Serwis

Instrukcja obsługi

Wersja: 1.4.9

2021



inSolutions spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp.k.

41-700 Ruda Śląska, ul. Bukowa 13 • NIP 648-25-59-251 • Regon 240182995

T: +48 32 370 00 23, +48 32 370 00 24 • F: +48 32 420 25 92 • E: insolutions@insolutions.pl

Spis treści

Spis treści	3
Wstęp	5
Dostosowanie Subiekta GT	5
Administracja	7
Ustawienia	7
Uprawnienia	24
Uprawnienia użytkowników	24
Słowniki	26
Etapy zleceń	26
Kod naprawy	27
Lista kontrolna	29
Serwisanci	30
Marki urządzeń	31
Urządzenia	32
Opisy urządzeń	33
Opisy uszkodzeń	34
Sposoby dostawy	35
Adnotacje	36
Szablony etykiet	38
Atrybuty	40
Serwis	42
Zgłoszenia	42
Zlecenia	48
Naprawy	55
Wysłane	63
Gwarancje	68

Dokumenty	68
Karty gwarancyjne	70

Wstęp

Program inDodatki – Serwis został stworzony z myślą o firmach zajmujących się szeroko pojętym serwisem, które chcą uporządkować proces przyjmowania i wydawania zleceń oraz obiegu dokumentów serwisowych podczas naprawy. Program wspiera również serwis w komunikacji z klientem, a także serwisami zewnętrznymi. Aplikacja współpracuje zarówno z Subiektem GT, jak i systemem ERP Navireo.



UWAGA: Program inDodatki Serwis jest standardowym rozwiązaniem, nie podlega modyfikacjom pod indywidualne wymogi klienta. Wszelkie sugestie rozwojowe i zauważone błędy należy zgłaszać na adres insolutions@insolutions.pl, gdzie będą one kolejgowane, realizowane i implementowane w kolejnych wersjach aplikacji. Kolejne wersje aplikacji można pobierać i instalować wyłącznie posiadając **aktywny abonament na ulepszenia**.

Dostosowanie Subiekta GT

Program inDodatki – Serwis wymaga do swojej pracy **Sfery dla Subiekta GT**. Jest to dodatkowo płatna aplikacja pozwalająca m.in. na tworzenie dokumentów takich jak FS, PA z poziomu innych aplikacji. Jeśli dopiero testujesz aplikację do serwisu, a nie posiadasz Sfery dla Subiekta GT, możesz skorzystać z 15 dniowej wersji demo. Jest ona w pełni funkcjonalna i możesz z niej korzystać bez ograniczeń na jednym aktywnym stanowisku przez 15 dni od jej aktywacji.



UWAGA: Wersję demo Sfery dla Subiekta GT można aktywować tylko raz na danej bazie danych. Dlatego jeśli już kiedyś aktywowałeś Sferę lub nie chcesz aktywować jej na swojej bazie załóż inny podmiot na potrzeby testów.

Aby aktywować **Sferę** w wersji demonstracyjnej należy w prawym górnym rogu odszukać i kliknąć logo sfery.



Poniżej otworzy się okno, w którym w prawym górnym rogu znajdziemy link aktywujący Sferę. Po kliknięciu **Aktywuj wersję próbną** program zapyta się nas czy na pewno chcemy ją aktywować. Zatwierdzając komunikat aktywujemy wersję próbną.



Jeśli kupiliśmy licencję **Sfery dla Subiekta GT** i otrzymaliśmy od sprzedawcy kod aktywacyjny również w tym miejscu aktywujemy wersję pełną. W tym celu korzystamy z aktywnego linku **Wpisz numer licencji**. Pojawi się okno, w które musimy **wpisać kod**. Po zatwierdzeniu Sfera będzie aktywna i można przejść do testowania programu inDodatki – Serwis.

Licencja programu: Sfera dla Subiekta GT

Numer licencji:

☐ Akceptuję warunki licencji [Licencja](#)

OK Anuluj



UWAGA: Zalecamy testowanie programu na kopii bazy danych. Podczas testów dodatku będą tworzyć się dokumenty w Subiekcie GT, jeśli będziemy robić to nierozważnie stworzymy niechciane dokumenty.

Administracja

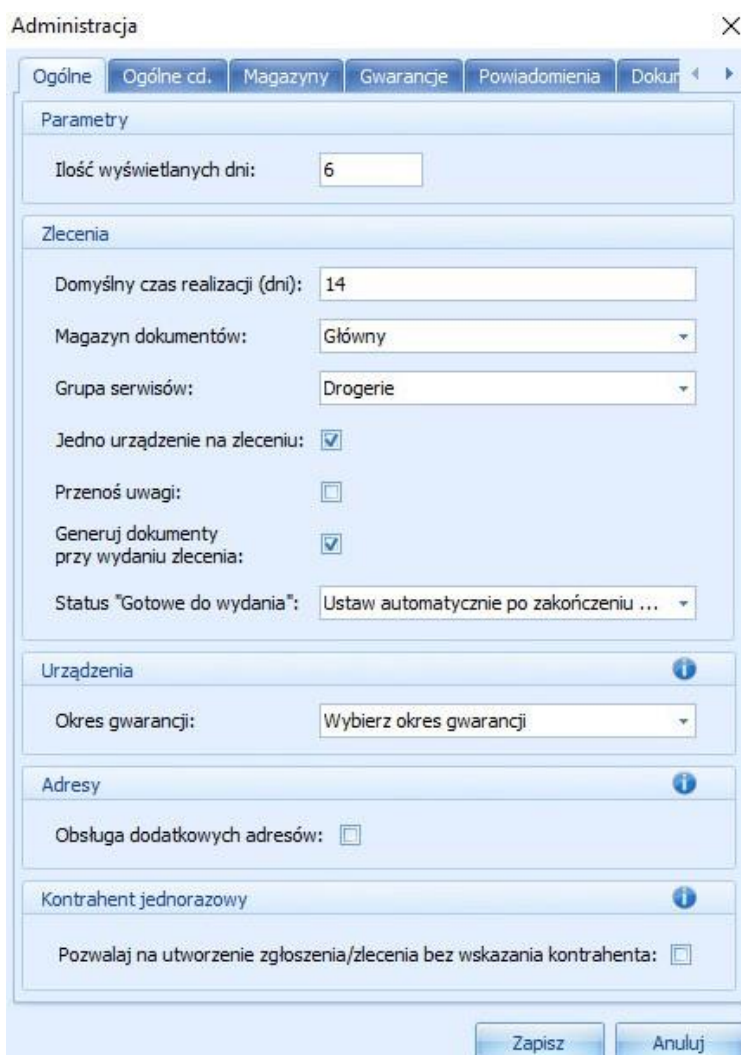
W tym menu znajduje się moduł **ustawienia**, od którego należy zacząć pracę z programem. Należy tu uzupełnić wszystkie wymagane pola. Przy próbie zapisu ustawień z niewypełnionymi polami wymaganymi

program poinformuje nas znacznikiem , który pokaże się przy tych wymaganych polach.

Ustawienia

Zakładka **ogólne** i **ogólne cd.** w module ustawienia określa podstawowe informacje.

Zakładka ogólne



The screenshot shows the 'Administracja' window with the 'Ogólne' tab selected. The window has a title bar with a close button (X) and a tab bar with buttons for 'Ogólne', 'Ogólne cd.', 'Magazyny', 'Gwarancje', 'Powiadomienia', and 'Dokumenty'. The main content area is divided into several sections:

- Parametry**: 'Ilość wyświetlanych dni:' with a text input field containing '6'.
- Zlecenia**: 'Domyślny czas realizacji (dni):' with a text input field containing '14'; 'Magazyn dokumentów:' with a dropdown menu showing 'Główny'; 'Grupa serwisów:' with a dropdown menu showing 'Drogerie'; 'Jedno urządzenie na zleceniu:' with a checked checkbox; 'Przeńs uwagi:' with an unchecked checkbox; 'Generuj dokumenty przy wydaniu zlecenia:' with a checked checkbox; 'Status "Gotowe do wydania":' with a dropdown menu showing 'Ustaw automatycznie po zakończeniu ...'.
- Urządzenia**: 'Okres gwarancji:' with a dropdown menu showing 'Wybierz okres gwarancji'.
- Adresy**: 'Obsługa dodatkowych adresów:' with an unchecked checkbox.
- Kontrahent jednorazowy**: 'Pozwalaj na utworzenie zgłoszenia/zlecenia bez wskazania kontrahenta:' with an unchecked checkbox.

At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

Parametry – ilość wyświetlanych dni określa domyślną liczbę dni w **filtrze** list zgłoszenia, zlecenia, naprawy, wysłane.

Parametry

Ilość wyświetlanych dni: 6

Filtry

Data zgłoszenia od: 04.02.2017 do: 09.02.2017

Przedciągnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

Numer	Kontrahent	Firma	Urządzenia
-------	------------	-------	------------

Zlecenia – grupa parametrów określająca parametry dotyczące **zleceń serwisowych**.

Zlecenia

Domyślny czas realizacji (dni): 14

Magazyn dokumentów: Główny

Grupa serwisów: Drogerie

Jedno urządzenie na zleceniu: ☒

Przenoś uwagi: ☐

Generuj dokumenty przy wydaniu zlecenia: ☒

Status "Gotowe do wydania": Ustaw automatycznie po zakończeniu ...

- Domyślny czas realizacji (dni) pozwala zadeklarować czas realizacji w zleceniu serwisowym w zakładce ogólne cd.

Numer: Numer zlecenia klienta:
Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Przyjęte z serwisu

Serwis:

Naprawa

Priorytet: Status:

Dane zlecenia

Data przyjęcia: Magazyn serwisowy:
Data realizacji: Przyjmujący:
Data zakończenia:

Etap zlecenia

Etap: Opis:

Zapisz Anuluj

- **Magazyn dokumentów** to parametr, który określa na jakim magazynie Subiekta GT będą generowane dokumenty handlowe i magazynowe.
- **Grupa serwisów** określa grupę kontrahentów deklarowaną w Subiekcie GT, którzy w aplikacji serwisowej będą serwisami zewnętrznymi.

Kontrahent - Firma

Podstawowe Adresy Inne CRM Płatności Grupy Opis Własne

Symbol: ABC Typ: Firma dostawca/odbiorca

Nazwa: ABC s.c.

Grupa: **Serwis zewnętrzny**

Cechy kontrahenta:

	Nazwa
Przypisz	Bierze udział w programie lojalnościowym
Usuń	Początkujący
	Sklep osiedlowy
*	

Branża: (brak)

OK Anuluj Pomoc

- **Jedno urządzenie na zleceniu** określa czy na **zleceniu serwisowym** może być jedno czy więcej urządzeń do naprawy. Ma to znaczenie przy wydawaniu towaru klientowi, jeśli klient odbiera wszystkie urządzenia na raz możemy pole zostawić puste. Jeśli jednak odbiera urządzenia pojedynczo, należy wszystkie urządzenia wprowadzić na odrębnych zleceniach, wtedy ten parametr wymusza taki tryb pracy serwisanta.
- **Przenoś uwagi** – zaznaczając ten parametr program będzie przenosił uwagi pomiędzy zgłoszeniem a zleceniem.
- **Generuj dokumenty przy wydaniu zlecenia** – zaznaczenie tego parametru będzie skutkowało otwarciem okna generowania dokumentów FS, PA w Subieckie GT w momencie zamknięcia zlecenia i wydania towaru klientowi.
- **Status „Gotowe do wydania”** pozwala zdecydować kiedy jest ustawiany status gotowości do wydania na zleceniu serwisowym. Możliwe opcje:
 - ustaw automatycznie po zakończeniu ostatniej naprawy,
 - pytaj po zakończeniu ostatniej naprawy,
 - nie ustawiaj.

Urządzenia – okres gwarancji określa standardowe pole własne towaru określone w kartotece towaru w Subieckie GT, w którym jest przechowywana informacja o gwarancji na ten towar. Informacja podawana w miesiącach.

Urządzenia

Okres gwarancji: Wybierz okres gwarancji

Towar

Podstawowe | Urządzenia | Miary | Parametry | Grupy | Opis | Inne | Własne

Symbol: PEFLEUR 15 Rodzaj: Towar

Nazwa: Fleur 15ml perfumy toalet.

Pola własne:

Nazwa	Wartość	W
Okres gwarancji	24	
Rok produkcji		
Zapach		

☐ Dodaj działanie

OK Anuluj Pomoc



UWAGA: Aby **dodać pole własne** należy wejść w Subieckie GT w Administrację, następnie parametry, pola własne. Wybrać obiekt towary i usługi oraz dodać nowe pole własne typu standardowe o nazwie **okres gwarancji**.

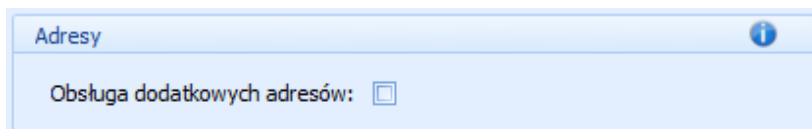
Pola własne

Obiekt: Towar i usługa

Dodaj
Popraw
Usuń

Nazwa	W	S
Okres gwarancji		✓
Rok produkcji		✓
Zapach		✓

Adresy – obsługa dodatkowych adresów opcja dostępna tylko dla użytkowników działających na Navireo i posiadających dodatek inDodatki NAV - Dodatkowe adresy.

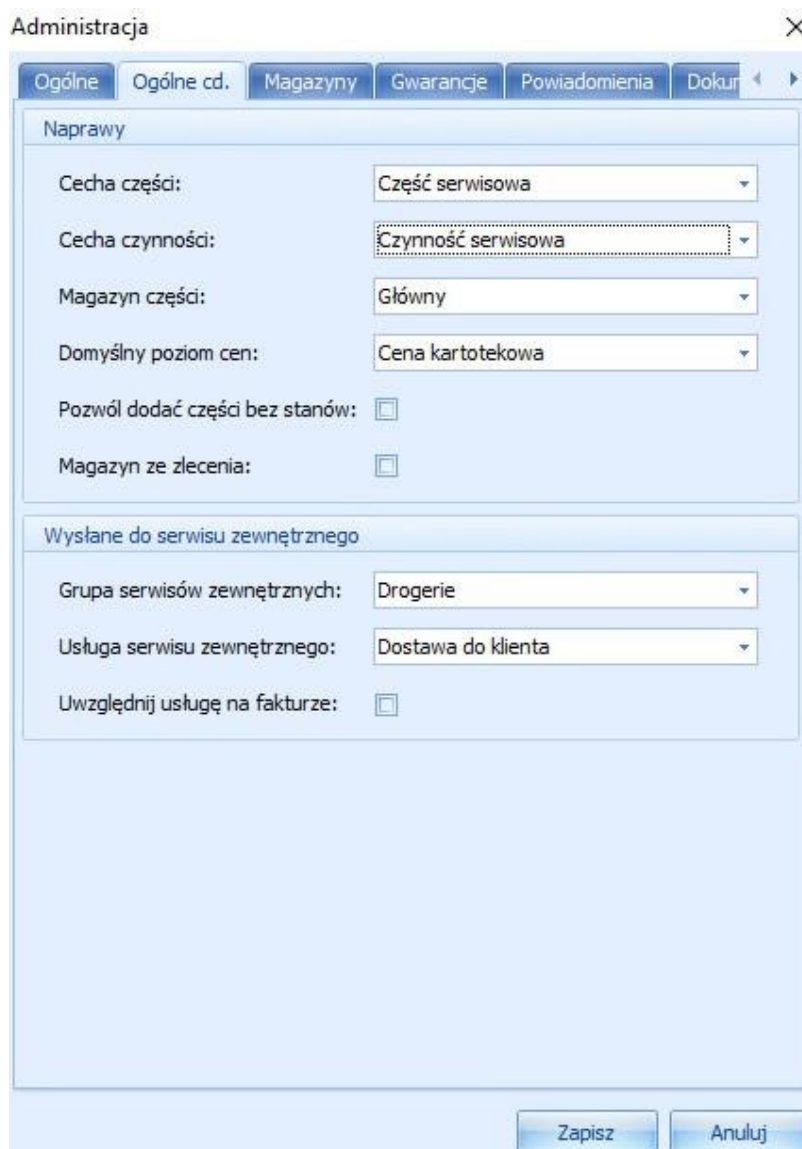


Adresy

Obsługa dodatkowych adresów: ☐

Kontrahent jednorazowy – pozwalaj na utworzenie zgłoszenia/zlecenia bez wskazania kontrahenta. Parametr określa czy możliwe jest tworzenie zgłoszeń lub zleceń bez podania kontrahenta. Dokumenty tworzone na podstawie takiego zlecenia/zgłoszenia będą wystawiane na **kontrahenta jednorazowego**.

Zakładka Ogólne cd.



Administracja

Ogólne Ogólne cd. Magazyny Gwarancje Powiadomienia Dokumenty

Naprawy

Cecha części: Część serwisowa

Cecha czynności: Czynność serwisowa

Magazyn części: Główny

Domyślny poziom cen: Cena kartotekowa

Pozwól dodać części bez stanów: ☐

Magazyn ze zlecenia: ☐

Wysłane do serwisu zewnętrznego

Grupa serwisów zewnętrznych: Drogerie

Usługa serwisu zewnętrznego: Dostawa do klienta

Uwzględnij usługę na fakturze: ☐

Zapisz Anuluj

Naprawy – grupa parametrów dotycząca modułu naprawy.

Naprawy

Cecha części: Część serwisowa

Cecha czynności: Czynność serwisowa

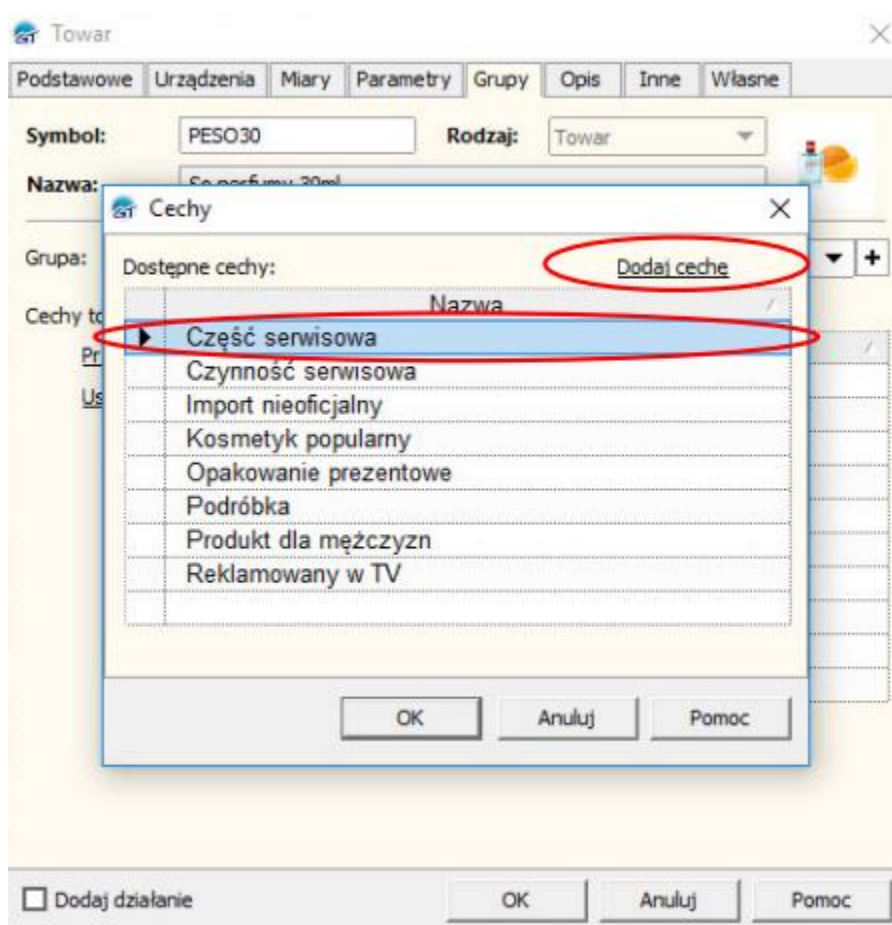
Magazyn części: Główny

Domyślny poziom cen: Cena kartotekowa

Pozwól dodać części bez stanów: ☐

Magazyn ze zlecenia: ☐

- Cecha części określa towary z Subiekta GT z wybraną cechą, które mają być dostępne jako części zamienne możliwe do wyboru podczas naprawy. Aby dodać nową cechę należy w **Subiekcie GT** wejść w dowolny towar, następnie zakładka **Grupy** i opcja **przypisz**. Po pojawieniu się okienka z dostępnymi cechami mamy możliwość wyboru już istniejącej cechy lub dodania nowej do tego słownika.



- **Cecha czynności** określa usługi z Subiekta GT z wybraną cechą, które mają być dostępne jako usługi serwisowe możliwe do wyboru podczas naprawy. Cechę dodajemy i przypisujemy **analogicznie jak cechę części**, ale dla kartotek z Subiekta GT z rodzajem usługi.
- **Magazyn części** – tutaj wybieramy magazyn, z którego mają być pobierane towary do napraw podczas generowania dokumentów z Serwisu.
- **Domyślny poziom cen** – deklarujemy tutaj domyślny poziom cen na dokumentach, według którego mają być ściągnięte towary do naprawy.
- **Pozwól dodać część bez stanów** – po zaznaczeniu tego parametru program pozwoli dodać do naprawy towar, który w Subiekcie ma stan magazynowy 0.
- **Magazyn ze zlecenia** – zaznaczenie tego parametru będzie skutkowało braniem towaru z magazynu określonego w **zleceniu** a nie z parametrow głównych programu.

Nowe zlecenie

Numer: Numer zlecenia klienta: Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Przyjęte z serwisu

Serwis:

Naprawa

Priorytet: Wybierz priorytet Status: Nowe

Dane zlecenia

Data przyjęcia: 15.02.2017 14:32 Magazyn serwisowy: Główny

Data realizacji: 01.03.2017 Przyjmujący: Główny

Data zakończenia:

Etap zlecenia

Etap: Wybierz etap Opis:

Zapisz Anuluj

Wysłane do serwisu zewnętrznego – grupa parametrów określających parametry dla modułu wysłane.

Wysłane do serwisu zewnętrznego


Grupa serwisów zewnętrznych: Drogerie

Usługa serwisu zewnętrznego: Dostawa do klienta

Uwzględnij usługę na fakturze: ☐

- **Grupa serwisów zewnętrznych** – określamy tutaj **grupę kontrahentów** z Subiekta GT, którzy mają pojawić się w Serwisie jako firmy będące serwisem zewnętrznym.
- **Usługa serwisu zewnętrznego** – jest to usługa z Subiekta GT, która będzie brana pod uwagę podczas przyjmowania z serwisu zewnętrznego. Jeśli usługa ma się znaleźć na fakturze należy też zaznaczyć kolejny parametr **uwzględniaj usługę na fakturze**.

Zakładka Magazyny określa magazyny, które będą wykorzystywane w aplikacji. Należy dodać tu przynajmniej

jeden magazyn korzystając z przycisku  i ustawić go jako magazyn domyślny korzystając z przycisku






Administracja

Ogólne Ogólne cd. **Magazyny** Gwarancje Powiadomienia Dokur

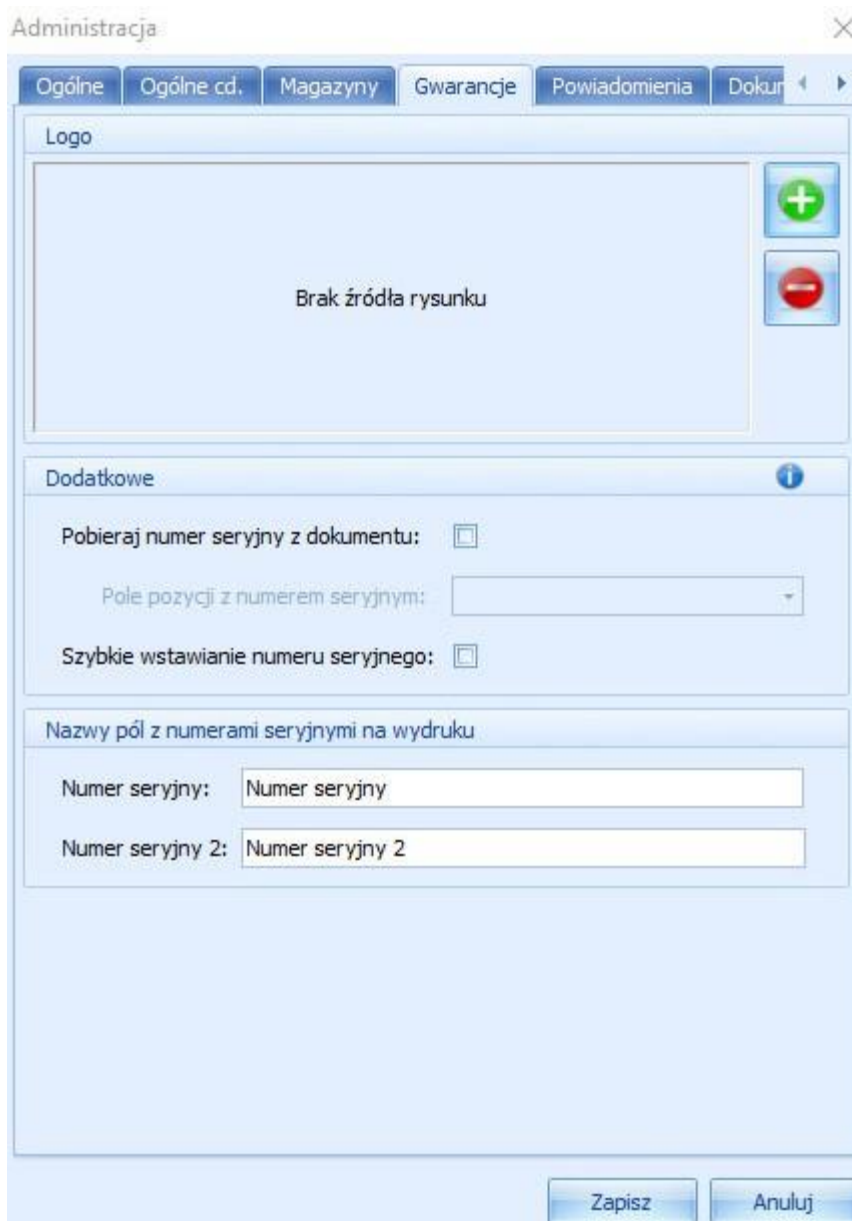
Magazyny serwisowe

Magazyn	Domyślny
> Główny	<input checked="" type="checkbox"/>






Zapisz Anuluj

Zakładka Gwarancje pozwala deklarować parametry dla kart gwarancyjnych generowanych z programu. Funkcjonalność związana z gwarancjami wymaga **odrębnie płatnej licencji**.



Logo – parametry pozwalają na umieszczenie swojego logo na karcie gwarancyjnej. Dodajemy je poprzez

kliknięcie przycisku  i wybraniu odpowiednio przygotowanego logo.

Dodatkowe

- **Pobieraj numer seryjny z dokumentu** – określa czy numer seryjny będzie pobierany z pola własnego pozycji na dokumencie.

- Pole pozycji z numerem seryjnym określa pole własne rozszerzone pozycji na dokumencie, z którego będzie pobierany numer seryjny. Pole stanie się aktywne dopiero po wybraniu **pobieraj numer seryjny z dokumentu**.
- Szybkie wstawianie numeru seryjnego umożliwia za pomocą skanowania wprowadzenie numerów seryjnych produktów do karty gwarancyjnej.

Nazwy pól z numerami seryjnymi na wydruku

- Numer seryjny oraz numer seryjny 2 to nazwa, która ukaże się na wydruku karty gwarancyjnej. Dzięki temu możemy np. dodać numer seryjny i numer unikatowy lub numer seryjny i nr WIN itp.


Zakładka Powiadomienia pozwala na zdeklarowanie ustawień i szablonów wiadomości dla automatycznie wysyłanych informacji poprzez email lub sms.

The screenshot shows the 'Administracja' (Administration) window with the 'Powiadomienia' (Notifications) tab selected. The window has a tabbed interface with 'Ogólne', 'Ogólne cd.', 'Magazyny', 'Gwarancje', 'Powiadomienia', and 'Dokumenty'. The 'Powiadomienia' tab is active, and the 'SMS' sub-tab is selected. The 'Opcje wysyłania maili' (Email sending options) section contains fields for 'Podpis:' (Signature), 'Adres:' (Address), 'Użytkownik:' (User), 'Hasło:' (Password), 'ServerSMTP:', and 'Nr portu SMTP:' (SMTP port number, set to 25). There is a checkbox for 'Wysyłaj kopię do nadawcy' (Send copy to sender) and a 'Test' button. The 'Szablon tematu wiadomości' (Message subject template) section has a 'Szablon tematu:' (Subject template) field. The 'Szablony wiadomości' (Message templates) section lists four templates with checkboxes and icons: 'Przyjęcie do naprawy:' (Accepted for repair), 'Wysłanie do serwisu zewnętrznego:' (Sending to external service), 'Przyjęcie z serwisu zewnętrznego:' (Accepted from external service), and 'Zakończenie naprawy:' (Repair completion). At the bottom are 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel) buttons.

Mail – w tej zakładce najpierw wpisujemy dane do poczty mailowej, najlepiej przepisać je z Outlooka lub innego klienta poczty. Jeśli testowa wiadomość nie chce wyjść proszę spróbować z innym kontem.

Szablon tematu wiadomości – wpisujemy tu temat wiadomości np. Informacja dla klienta serwisu.

Szablony wiadomości – deklarujemy tu treść wiadomości dla każdego z czterech akcji w programie: **przyjęcie do naprawy**, **wysłanie do serwisu zewnętrznego**, **przyjęcie z serwisu zewnętrznego**, **zakończenie naprawy**.

Aby stworzyć szablon klikamy  otworzy się okno, w którym możemy wpisać treść. Poniżej okna znajdują się **Tagi** to znaczy pola, które zostaną automatycznie uzupełnione w oparciu o dane z systemu.

Szablon wiadomości mail: Przyjęcie do naprawy

Witam,

Informujemy iż z dniem {Data przyjęcia} zostało przyjęte na serwis urządzenie {Urządzenie + numer seryjny}.

nr. zlecenia : {Numer zlecenia}
Zleceniobiorca: {Kontrahent}

z poważaniem
Serwis AGD

Tagi

{Numer zlecenia}	{Urządzenie}	{Urządzenie + numer seryjny}
{Kontrahent}	{Kontrahent adres}	{Koszt netto}
{Koszt brutto}	{Data przyjęcia}	{Data rozpoczęcia naprawy}

Podgląd Zatwierdź Anuluj

SMS – zanim przejdziemy do konfiguracji smsów najpierw musimy wykupić pulę smsów na platformie www.smsapi.pl lub www.smscenter.pl. Podczas rejestracji otrzymamy dane do naszego konta, które musimy następnie wpisać w naszym programie w ustawienia bramki.

Administracja

Ogólne Ogólne cd. Magazyny Gwarancje Powiadomienia Dokumenty

Mail SMS

Ustawienia bramki

Bramka SMS: Wybierz bramkę SMS

Metoda wysyłania: ☒ Standard ☐ Express


Login:


Hasło:


☐ Nazwa nadawcy jest zatwierdzona


Nazwa nadawcy:

Szablony wiadomości

Przyjęcie do naprawy: ☐ 

Wysłanie do serwisu zewnętrznego: ☐ 

Przyjęcie z serwisu zewnętrznego: ☐ 

Zakończenie naprawy: ☐ 

☐ Usuń znaki specjalne

Zapisz Anuluj

Szablony wiadomości – w tym miejscu analogicznie jak w przypadku wiadomości email wypełniamy treść wiadomości również korzystając z **Tagów**, które podczas wysyłki wypełnią się automatycznie.

Szablon wiadomości sms: Przyjęcie do naprawy

Szablon wiadomości sms: Przyjęcie do naprawy

Witam,

Pana urządzenie zostało przyjęte do naprawy
nr. zlecenia: {Numer zlecenia}
Urządzenie: {Urządzenie + numer seryjny}
przyjęto: {Data przyjęcia}

Ilość użytych znaków: 156

Tagi

{Numer zlecenia}	{Urządzenie}	{Urządzenie + numer seryjny}
{Kontrahent}	{Kontrahent adres}	{Koszt netto}
{Koszt brutto}	{Data przyjęcia}	{Data rozpoczęcia naprawy}

Zatwierdź Anuluj

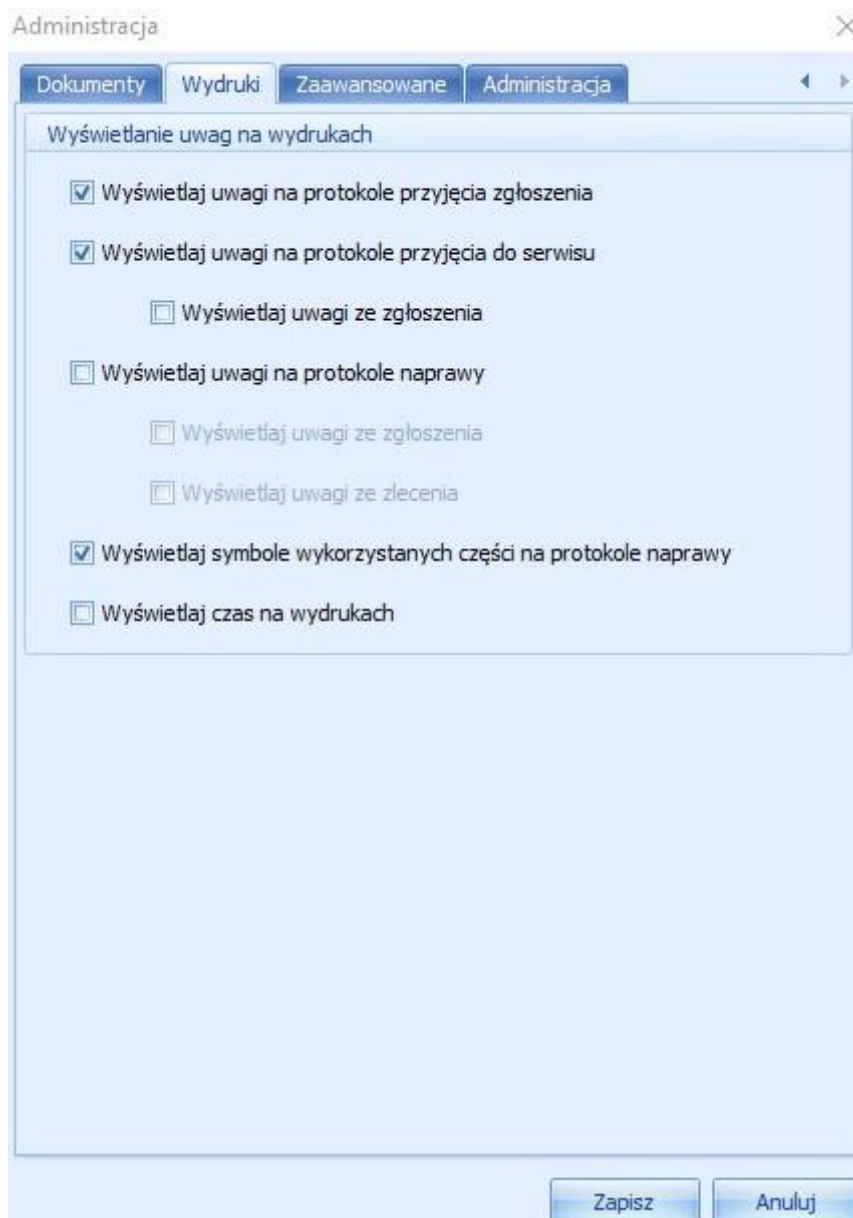
Zakładka dokumenty pozwala na ustawianie parametrów do generowanych dokumentów z poziomu Serwisu.

The screenshot shows a software window titled 'Administracja' with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a tabbed interface with five tabs: 'Ogólne cd.', 'Magazyny', 'Gwarancje', 'Powiadomienia', and 'Dokumenty'. The 'Dokumenty' tab is selected. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Kategorie dokumentów', contains five rows, each with a label and a dropdown menu: 'Faktura sprzedaży:' (domyślna), 'Rozchód wewnętrzny:' (domyślna), 'Wydanie zewnętrzne:' (domyślna), 'Paragon:' (domyślna), and 'Przysunięcie międzymagazynowe:' (domyślna). The second section, titled 'Zainstalowana Sfera dla Subjektu GT', contains two radio buttons: 'Tak' (unselected) and 'Nie' (selected). At the bottom right of the window are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

Kategorie dokumentów – możemy tu wybrać jakie kategorie mają mieć dokumenty generowane z poziomu aplikacji serwis. Kategorie dokumentów są najczęściej wykorzystywane przez **księgowość**, która na podstawie kategorii dokumentu tworzy sobie schematy importu.

Zainstalowana Sfera dla Subjekta GT – jeśli chcemy, aby z poziomu Serwisu można było generować dokumenty automatycznie. Program wymaga posiadania wykupionej sfery dla Subjekta GT. Jeśli sfera jest aktywowana należy jeszcze zaznaczyć tą informację w programie.

Zakładka wydruki pozwala na deklarowanie parametrów związanych z wydrukami serwisowymi generowanymi z poziomu programu.



Wyświetlaj uwagi na protokole przyjęcia zgłoszenia zaznaczenie tego znacznika będzie skutkowało przeniesieniem uwag ze **zgłoszenia serwisowego** na druk **protokołu przyjęcia zgłoszenia**.

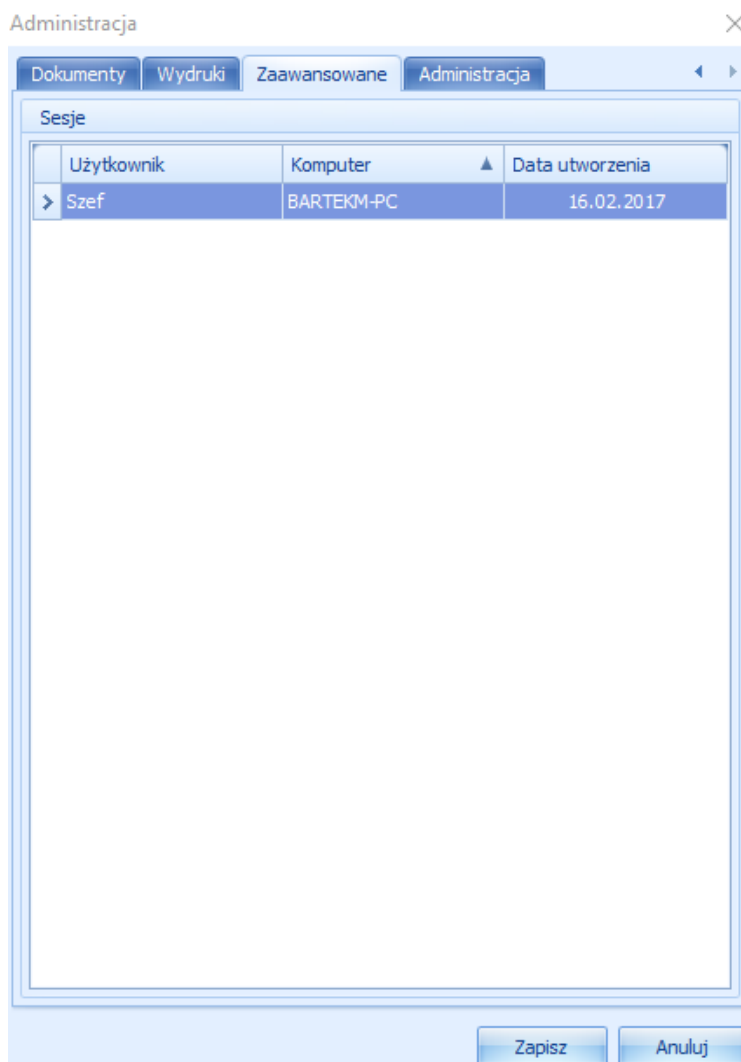
Wyświetlaj uwagi na protokole przyjęcia do serwisu zaznaczenie tego znacznika będzie skutkowało przeniesieniem uwag ze **zlecenia serwisowego**, jeśli zlecenie wynika ze **zgłoszenia** zaznaczając znacznik **wyświetlaj uwagi ze zgłoszenia** dodatkowo będzie skutkowało przeniesieniem na wydruk również uwag ze **zgłoszenia serwisowego**.

Wyświetlaj uwagi na protokole naprawy podczas wydania klientowi towaru możemy wydrukować protokół naprawy jeśli chcemy drukować uwagi ze **zgłoszenia** lub **zlecenia serwisowego** musimy zaznaczyć odpowiednio: **wyświetlaj uwagi ze zgłoszenia**, **wyświetlaj uwagi ze zlecenia**.

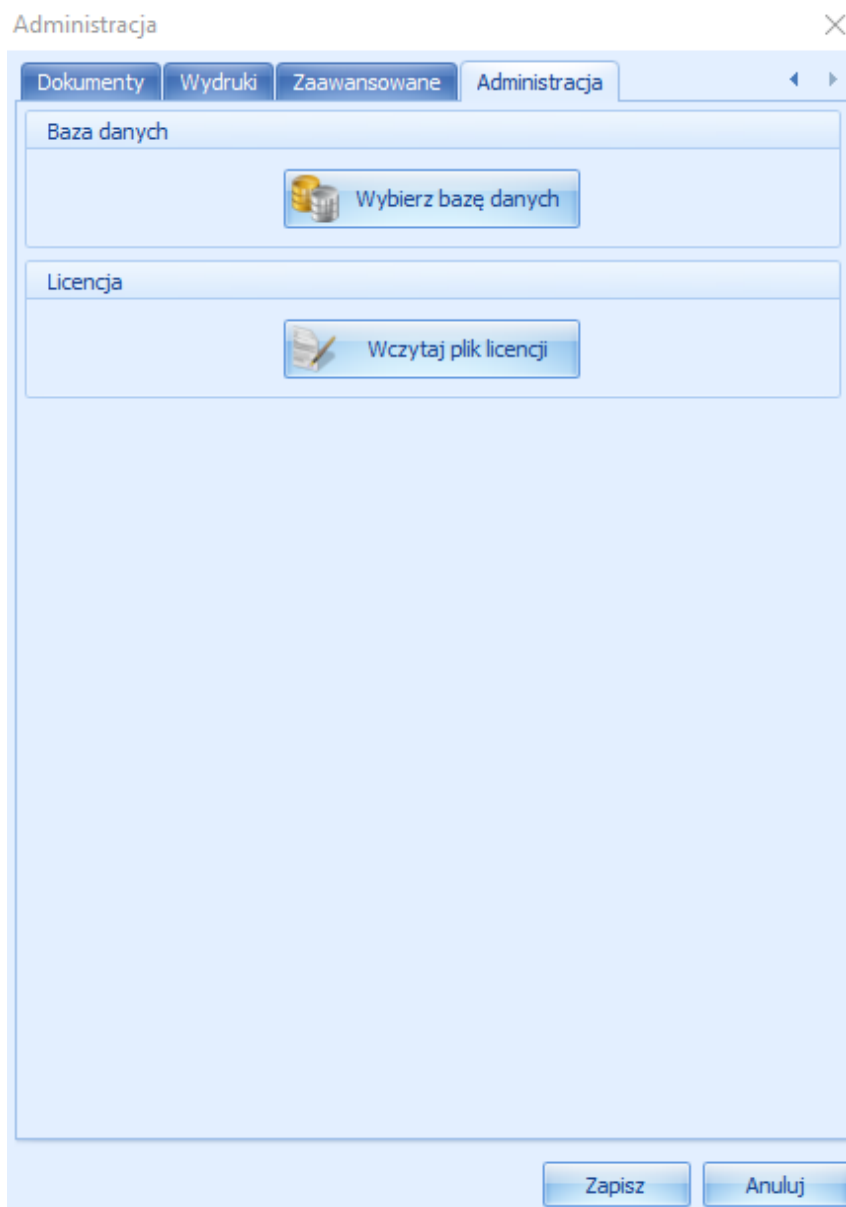
Wyświetlaj symbole wykorzystanych części na protokole naprawy, jeśli chcemy aby na protokole naprawy pojawiły się **symbole** części wykorzystanych do naprawy urządzenia należy zaznaczyć to pole.

Wyświetlaj czas na wydrukach zaznaczenie tego pola spowoduje umieszczenie czasów przyjęcia, realizacji itp. na wydrukach.

Zakładka Zaawansowane – znajdziemy tu informacje kto jest obecnie zalogowany do programu. Z racji tego, iż licencja na program zezwala na instalację aplikacji na dowolnej liczbie komputerów, ale równoczesnej pracy tylko na ilości stanowisk wykupionych. Zdarza się, iż ktoś zostawi niezamknięty program blokując licencję. Dzięki informacji w tej zakładce możemy szybko znaleźć kto jest obecnie zalogowany.



Zakładka administracja – zezwala na ponowne wybranie bazy danych np. gdy chcemy zakończyć pracę na wersji demo programu i przełączyć program do prawdziwej bazy danych oraz **wczytanie licencji** np. gdy przechodzimy z wersji demo ograniczonej czasowo na wersję bezterminową, abonamentem na ulepszenia lub zostały dokupione kolejne stanowiska programu.



Uprawnienia

Moduł Uprawnienia w menu głównym jest dostępny tylko dla użytkownika będącego **administratorem** w Subieście GT. Pozostali użytkownicy nie będą widzieć tej funkcjonalności.

Uprawnienia użytkowników

Moduł uprawnienia użytkowników pozwala nadać każdemu z użytkowników serwisu podstawowe uprawnienia takie jak: **generowanie dokumentów wydania**, **operacje anulowania**, **zmiana urządzenia**, **wznawianie napraw** oraz **zmianę uprawnień**.

Uprawnienia użytkowników

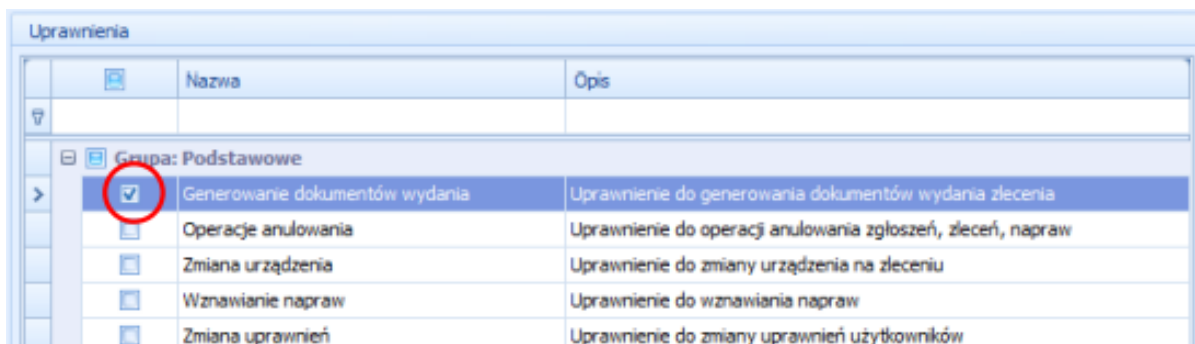
	Nazwa	Opis
Grupa: Podstawowe		
<input checked="" type="checkbox"/>	Generowanie dokumentów wydania	Uprawnienie do generowania dokumentów wydania zlecenia
<input type="checkbox"/>	Operacje anulowania	Uprawnienie do operacji anulowania zgłoszeń, zleceń, napraw
<input type="checkbox"/>	Zmiana urządzenia	Uprawnienie do zmiany urządzenia na zleceniu
<input type="checkbox"/>	Wznawianie napraw	Uprawnienie do wznawiania napraw
<input type="checkbox"/>	Zmiana uprawnień	Uprawnienie do zmiany uprawnień użytkowników


Dostępni		
Inicjały	Imię	Nazwisko
SF		Szef
JK	Jan	Kowalski

Wybrani		
Inicjały	Imię	Nazwisko

Zapisz Anuluj

Aby dodać uprawnienia użytkownikom należy zaznaczyć uprawnienia.



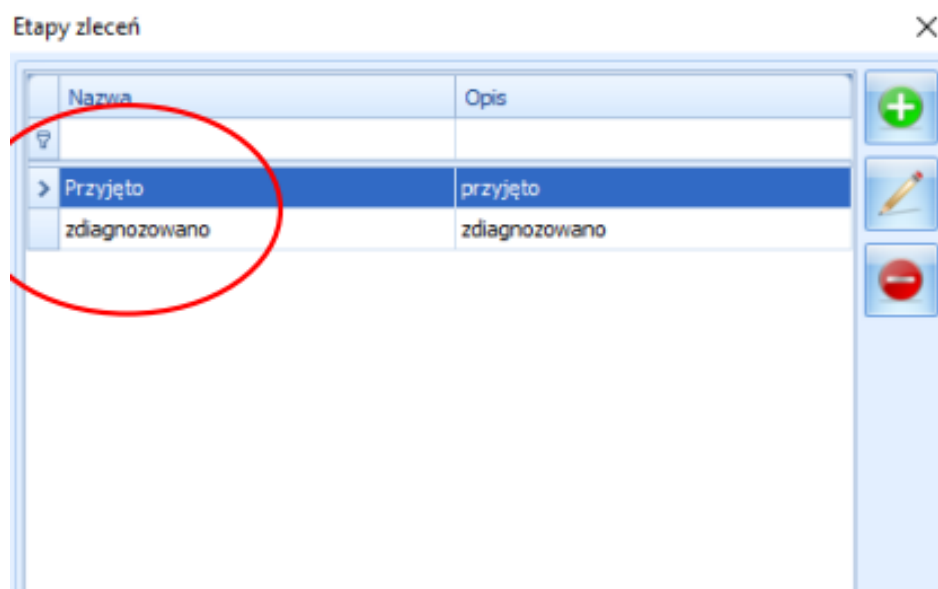
A następnie przyciskami  przierzucamy użytkowników z lewej na prawą stronę, aby nadać zaznaczone uprawnienia lub z prawej na lewą, aby odebrać użytkownikom zaznaczone uprawnienia.

Słowniki

Grupa modułów słowniki przechowuje różne dane wykorzystywane w późniejszej pracy w programie. Każdy z modułów zostanie omówiony szczegółowo w późniejszej części iniejszej instrukcji.

Etapy zleceń

Możemy stworzyć własną listę z etapami zleceń poprzez przycisk  i wypełnić pól **nazwa** i **opis**.



Etapy będzie można wybrać w **zleceniu serwisowym** w zakładce **ogólne c.d.** podczas pracy z tym zleceniem.

Nowe zlecenie

Numer: Numer zlecenia klienta:
Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Przyjęte z serwisu

Serwis:

Naprawa

Priorytet: Status:

Dane zlecenia

Data przyjęcia: Magazyn serwisowy:
Data realizacji: Przyjmujący:
Data zakończenia:

Etap zlecenia

Etap: Opis:

Wybierz etap

- Etap
- Przyjęto
- zdiagnozowano

Kod naprawy

W tym module mamy możliwość stworzenia słownika zawierającego kod naprawy wraz z opisem.

Kody napraw

Nazwa	Opis
wymiana ekranu	odkręcenie śrub nocyjących, zdjęcie o...

Edycja kodu napraw

Kod napraw

Nazwa: wymiana ekranu

Opis: odkręcenie śrub nocyjących, zdjęcie obudowy, odpięci

Zapisz Anuluj

Zapisz Anuluj

Kody napraw są wykorzystywane w module **naprawy** podczas wypełniania **danych naprawy**.

Naprawa

Numer naprawy: 3/2017

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 50ml

Numer seryjny:

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Części/Czynności Uwagi Załączniki Atrybuty

Dane zlecenia

Numer zlecenia: 3/2017

Kontrahent: Arkadiusz Michalak

Data przyjęcia: 17.02.2017 12:01 Rodzaj naprawy: Pogwarancyjna

Opis uszkodzenia:

Dane naprawy

Data rozpoczęcia: 17.02.2017 12:19 Serwisant: szef Szef

Data zakończenia:

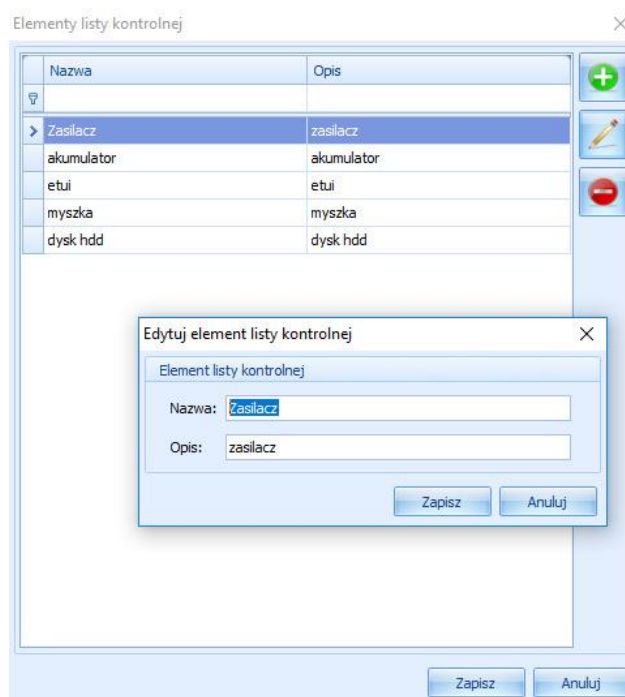
Magazyn serwisowy: Główny

Status naprawy: W naprawie Kod naprawy: wymiana ekranu

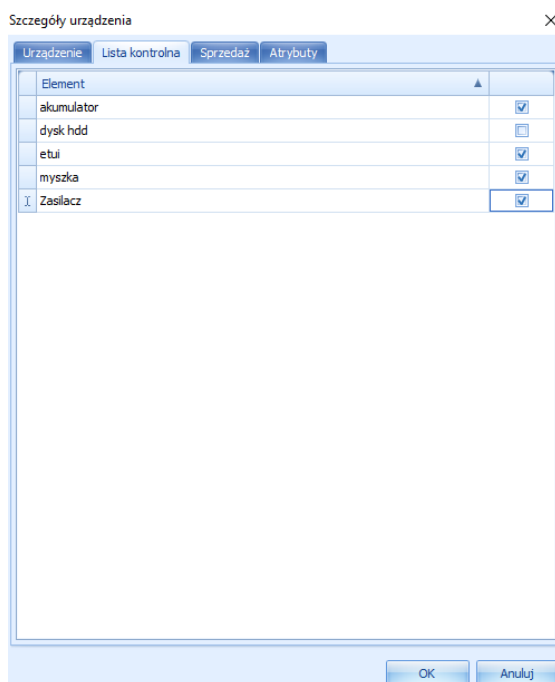
Opis naprawy:

Lista kontrolna

Dzięki modułowi możemy stworzyć listę kontrolną, którą należy wypełnić podczas tworzenia nowego zlecenia.



Dodając urządzenie do naprawy w **nowym zleceniu** w zakładce **lista kontrolna** pojawi się zadeklarowana wcześniej lista.



Serwisanci

W module serwisanci deklarujemy pracowników serwisu, którzy będą zajmować się naprawami. Uzupełniamy również **magazyn części** (magazyn, z którego będą pobierane stany magazynowe części serwisowych) oraz **magazyn serwisowy** (na tym magazynie będą pojawiały się dokumenty generowane przez tego pracownika).

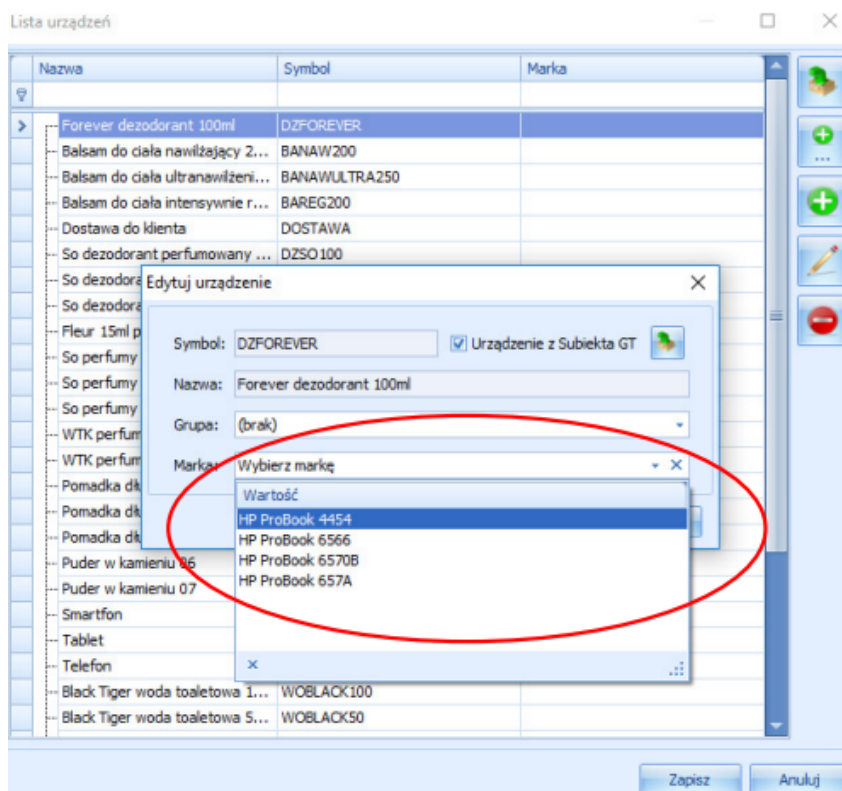
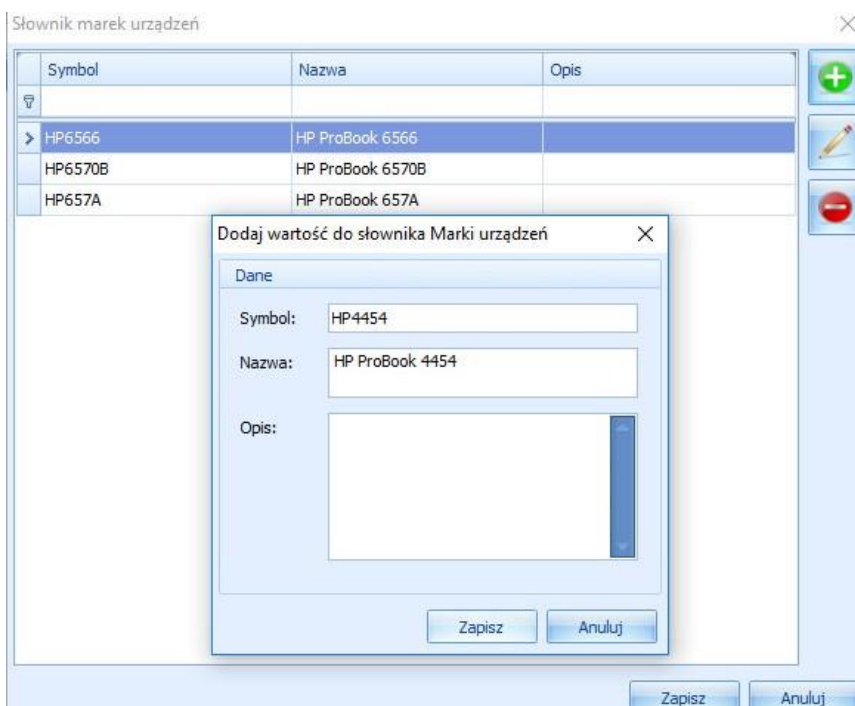
The screenshot shows the 'Serwisanci' window with a table containing one entry: 'szef' with the last name 'Szef'. Overlaid on this is the 'Dodaj serwisanta' dialog box. The dialog has fields for 'Powiązany użytkownik' (set to 'Kowalski Jan'), 'Imię' (Jan), 'Nazwisko' (Kowalski), 'Magazyn części' (Główny), and 'Magazyn serwisowy' (Główny). It includes 'OK' and 'Anuluj' buttons.

Zdeklarowanych serwisantów będziemy wykorzystywać podczas przyjmowania **naprawy** na serwis.

The screenshot shows the 'Naprawa' window. It contains fields for 'Numer naprawy' (3/2017), 'Urządzenie' (So dezodorant perfumowany 50ml), and 'Dane zlecenia' (Numer zlecenia: 3/2017, Kontrahent: Arkadiusz Michalak, Data przyjęcia: 17.02.2017 12:01, Rodzaj naprawy: Pogwarancyjna). The 'Dane naprawy' section has fields for 'Data rozpoczęcia' (17.02.2017 12:19), 'Data zakończenia', 'Status naprawy' (W naprawie), and 'Opis naprawy'. A dropdown menu for 'Serwisant' is open, showing options: 'szef Szef', 'Serwisant', 'szef Szef', and 'Jan Kowalski' (which is highlighted). The dialog also has 'Zapisz' and 'Anuluj' buttons.

Marki urządzeń

W tym module mamy możliwość deklaracji marek urządzeń, które będzie można wybrać podczas dodawania nowego urządzenia do **słownika urządzeń** w module **urządzenia** omówionym w późniejszej części instrukcji.



Urządzenia

Moduł urządzenia służy do stworzenia listy serwisowanych urządzeń. Możemy je zaimportować z **Subiekta**

GT korzystając z przycisku . Aby sprawniej zarządzać urządzeniami możemy je pogrupować, grupy

deklarujemy pod przyciskiem  i wybieramy podczas dodawania lub edycji urządzenia. Mamy również

możliwość dodania ręcznie urządzenia poprzez klawisz .

Lista urządzeń

Nazwa	Symbol	Marka
> Forever dezodorant 100ml	DZFOREVER	
... Balsam do ciała nawilżający 2...	BANAW200	
... Balsam do ciała ultranawilżeni...	BANAWULTRA250	
... Balsam do ciała intensywnie r...	BAREG200	
... Dostawa do klienta	DOSTAWA	
... So dezodorant perfumowany ...	DZSO100	
... So dezodorant perfumowany ...	DZSO20	
... So dezodorant perfumowany ...	DZSO50	
... Fleur 15ml perfumy toalet.	PEFLEUR15	
... So perfumy 20ml	PESO20	
... So perfumy 30ml	PESO30	
... So perfumy 50ml	PESO50	
... WTK perfumy 50 ml	PEWTK50	
... WTK perfumy 75 ml	PEWTK75	
... Pomadka długotrwała 01	POYAR01	
... Pomadka długotrwała 02	POYAR02	
... Pomadka długotrwała 03	POYAR03	
... Puder w kamieniu 06	PUYAR06	
... Puder w kamieniu 07	PUYAR07	
... Smartfon	SMARTFON	
... Tablet	TABLET	
... Telefon	TELEFON	
... Black Tiger woda toaletowa 1...	WOBLACK100	
... Black Tiger woda toaletowa 5...	WOBLACK50	

Zapisz Anuluj

Opisy urządzeń

W tym słowniku mamy możliwość zadeklarowania najczęściej używanych opisów przyjmowanych urządzeń. Będzie je można wybrać podczas przyjmowania urządzenia **do naprawy**.

Słownik opisów urządzeń

Symbol	Nazwa	Opis
BEZ ZARYSOWAŃ	bez zarysowań	Urządzenie nie posiada widoczni...

Dodaj wartość do słownika Opisy urządzeń

Dane

Symbol: PODEJŻENIE ROZKRĘCANIA

Nazwa: Podejżenie rozkręcania

Opis: Urządzenie nosi ślady nieumiejętnego rozkręcania.

Zapisz Anuluj

Szczegóły urządzenia

Urządzenie Lista kontrolna Sprzedaż Atrybuty

Dane urządzenia

Nazwa:

Numer seryjny 1:

Numer seryjny 2:

Rodzaj naprawy: Wybierz rodzaj naprawy

Okres gwarancji: 0 miesięcy

Numer gwarancji:

Stan licznika:

Opis urządzenia

Opis ze słownika: Podejżenie rozkręcania

Opis: Urządzenie nosi ślady nieumiejętnego rozkręcania.

Opis uszkodzenia

Opis ze słownika: Wybierz opis uszkodzenia

Opis:

OK Anuluj

Opisy uszkodzeń

W tym słowniku możemy przygotować szablony opisów najczęstszych uszkodzeń. Będzie można je wykorzystywać podczas przyjmowania urządzenia **do serwisu**.

Słownik opisów uszkodzeń

Symbol	Nazwa	Opis

Dodaj wartość do słownika Opisów uszkodzeń

Dane

Symbol: PŁYTA GŁÓWNA

Nazwa: płyta główna

Opis: Uszkodzeniu najprawdopodobniej uległa płyta główna. Komputer nie chce się uruchamiać.

Zapisz Anuluj

Zapisz Zamknij

Szczegóły urządzenia

Urządzenie Lista kontrolna Sprzedaż Atrybuty

Dane urządzenia

Nazwa:

Numer seryjny 1:

Numer seryjny 2:

Rodzaj naprawy: Wybierz rodzaj naprawy

Okres gwarancji: 0 miesięcy

Numer gwarancji:

Stan licznika:

Opis urządzenia

Opis ze słownika: Wybierz opis urządzenia

Opis:

Opis uszkodzenia

Opis ze słownika: płyta główna

Opis: Uszkodzeniu najprawdopodobniej uległa płyta główna. Komputer nie chce się uruchamiać.

OK Anuluj

Sposoby dostawy

W tym słowniku deklarujemy sposoby dostawy, które będziemy wykorzystywać podczas przyjmowania zlecenia serwisowego, jak i wysyłki do serwisu.

Słownik sposobów dostawy

Symbol	Nazwa	Opis
KURIER DHL	kurier DHL	

Dodaj wartość do słownika Sposoby dostawy

Dane

Symbol: KURIER DHL

Nazwa: kurier DHL

Opis:

Zapisz Anuluj

Zamknij

Edytuj zlecenie

Numer: 3/2017 Numer zlecenia klienta: Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia **Dodatkowe** Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Dostawa do serwisu

Sposób dostawy: Wybierz sposób dostawy Data dostawy: 17.02.2017 00:00

Nr listu/przesyłki:

Symbol	Nazwa
KURIER DHL	kurier DHL

Dostawa do klienta

Sposób dostawy:

Nr listu/przesyłki:

Zapisz Anuluj

Wyślij do serwisu

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 50ml

Numer seryjny: 123

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Uwagi Załączniki Atrybuty

Zlecenie

Numer zlecenia:

Kontrahent:

Data przyjęcia: Rodzaj naprawy: Pogwarancyjna

Opis uszkodzenia:

Naprawa

Data wysłania: 20.02.2017 14:39 Data odebrania:

Odpowiedzialny: Wybierz użytkownika Serwis: Wybierz serwis

Przesyłka

Sposób dostawy: Wybierz sposób dostawy Numer przesyłki:

Symbol	Nazwa
KURIER DHL	kurier DHL

Zapisz Anuluj

Adnotacje

W tym module mamy możliwość dodania do szablonów wydruku dokumentów serwisowych adnotacji, które pojawiają się na dole wydruków takich jak:

- przyjęcie zgłoszenia,
- przyjęcie zlecenia – odcinek dla klienta,
- przyjęcie zlecenia – odcinek dla serwisu,
- karta gwarancyjna,
- dokument wydania – odcinek dla klienta,
- dokument wydania – odcinek dla serwisu,
- sprawozdanie z wysyłki,
- zestawienie napraw,
- zestawienie wysyłek,
- zestawienie urządzeń kontrahenta,
- zestawienie zleceń kontrahenta,
- protokół przyjęcia do serwisu.

Poniżej przykład dla przyjęcia zgłoszenia:

Adnotacje dokumentów

Adnotacje

Typ dokumentu: Przyjęcie zgłoszenia

Informujemy iż po upływie 30 dni od informacji o możliwości odbioru towaru z Serwisu. Nieodebrany sprzęt ulegnie utylizacji.

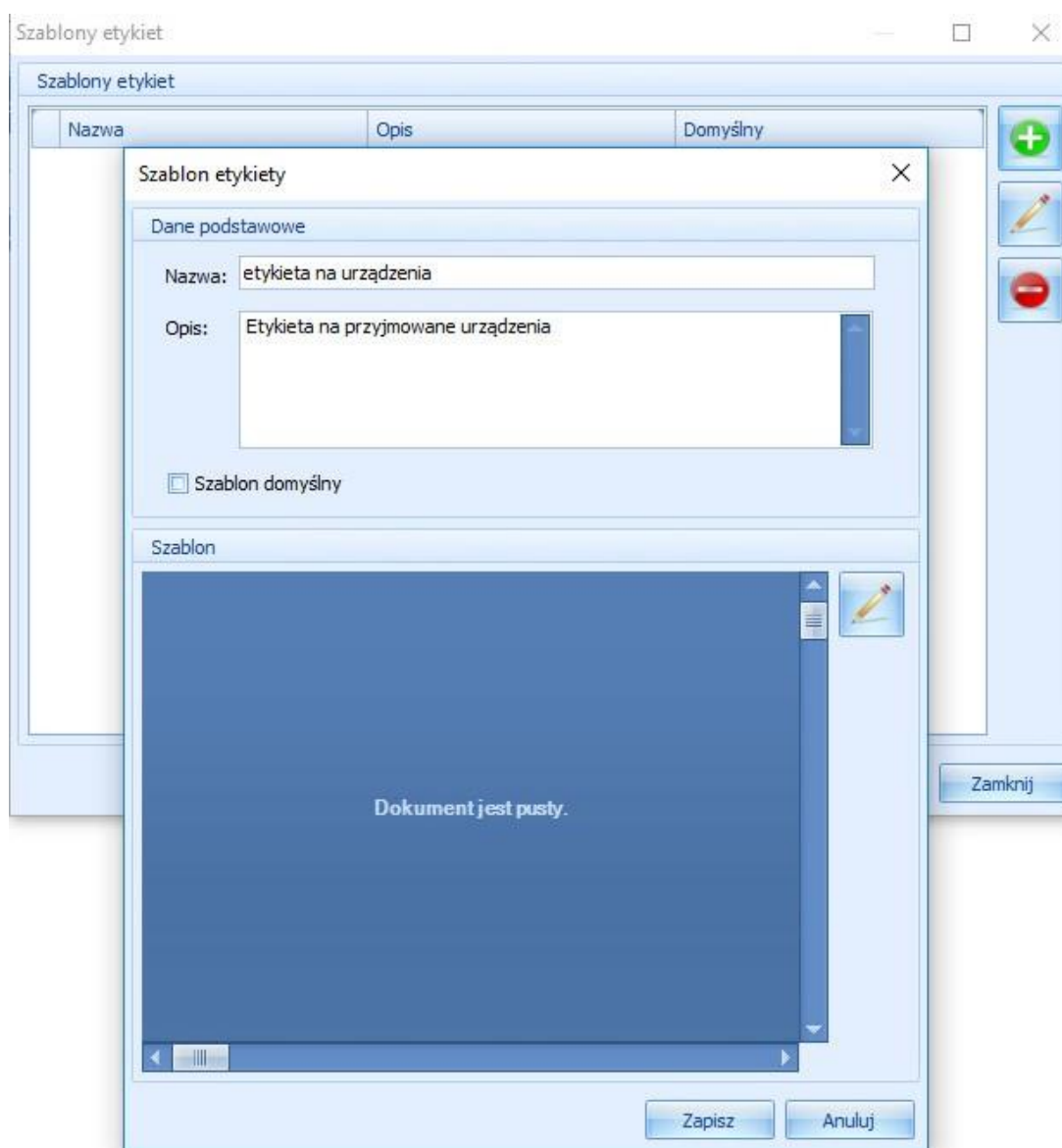
Zapisz Anuluj


Protokół przyjęcia zgłoszenia	
Firma przykładowa systemu InsERT GT Bławatkowa 25/3 54-445 Wrocław insert@insert.com.pl tel.: 354-65-89	
Numer zgłoszenia: 1/2017	Data zgłoszenia: 20.02.2017
Klient: Alfa - Tech s.c.	Dane adresowe: Alfa - Tech s.c. Męckiego 83 44-738 Wałbrzych info@alfa.insert.pl tel.: 65-456-55
Urządzenia: Nazwa: So dezodorant perfumowany 50ml Numer seryjny: Numer seryjny 2: Stan licznika: Rodzaj naprawy: Gwarancyjna Opis uszkodzenia:	
Informujemy iż po upływie 30 dni od informacji o możliwości odbioru towaru z Serwisu. Nieodebrany sprzęt ulegnie utylizacji.	
Podpis klienta	Przyjmujący: Szef

Szablony etykiet

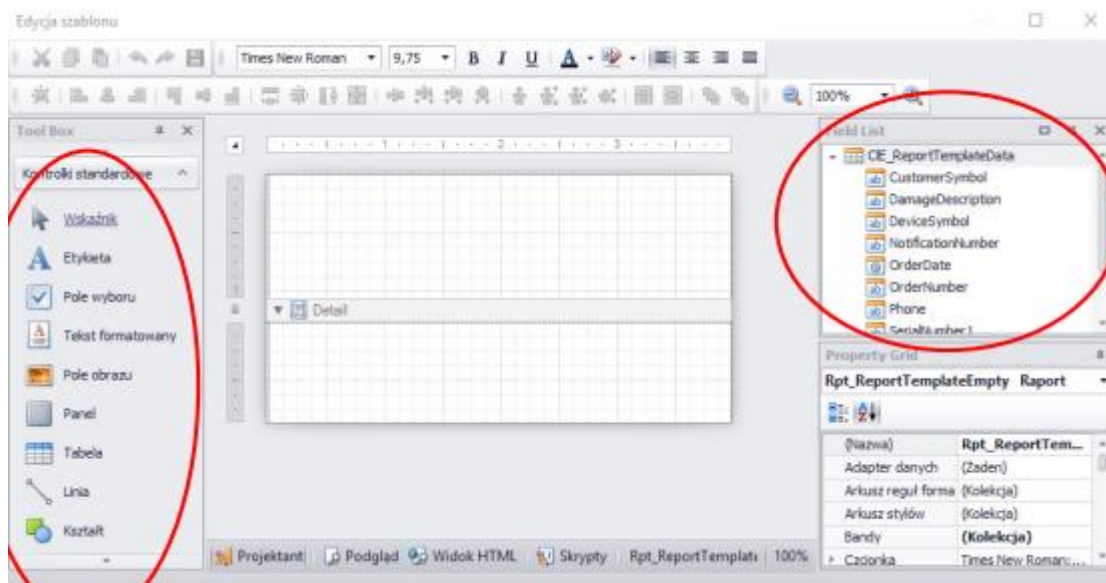
W tym module mamy możliwość stworzenia własnych etykiet, które możemy wykorzystywać na różne sposoby. W instrukcji pokażemy tylko jak stworzyć etykietę na przyjmowane urządzenia.

W module **szablony etykiet** klikamy  i następnie uzupełniamy pola **nazwa** i **opis**.

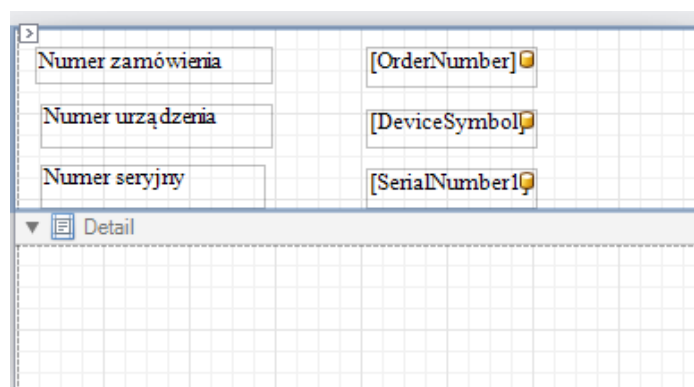


Następnie przechodzimy do **edycji szablonu** przyciskając ikonę .

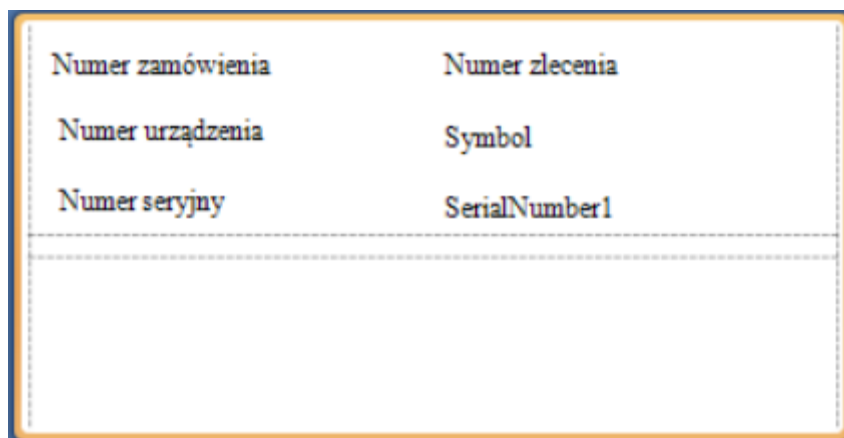
W następnym kroku wykorzystując **tool box** możemy przygotować graficznie etykietkę, a wykorzystując **field list** możemy dodać pola, które będą automatycznie uzupełniane.



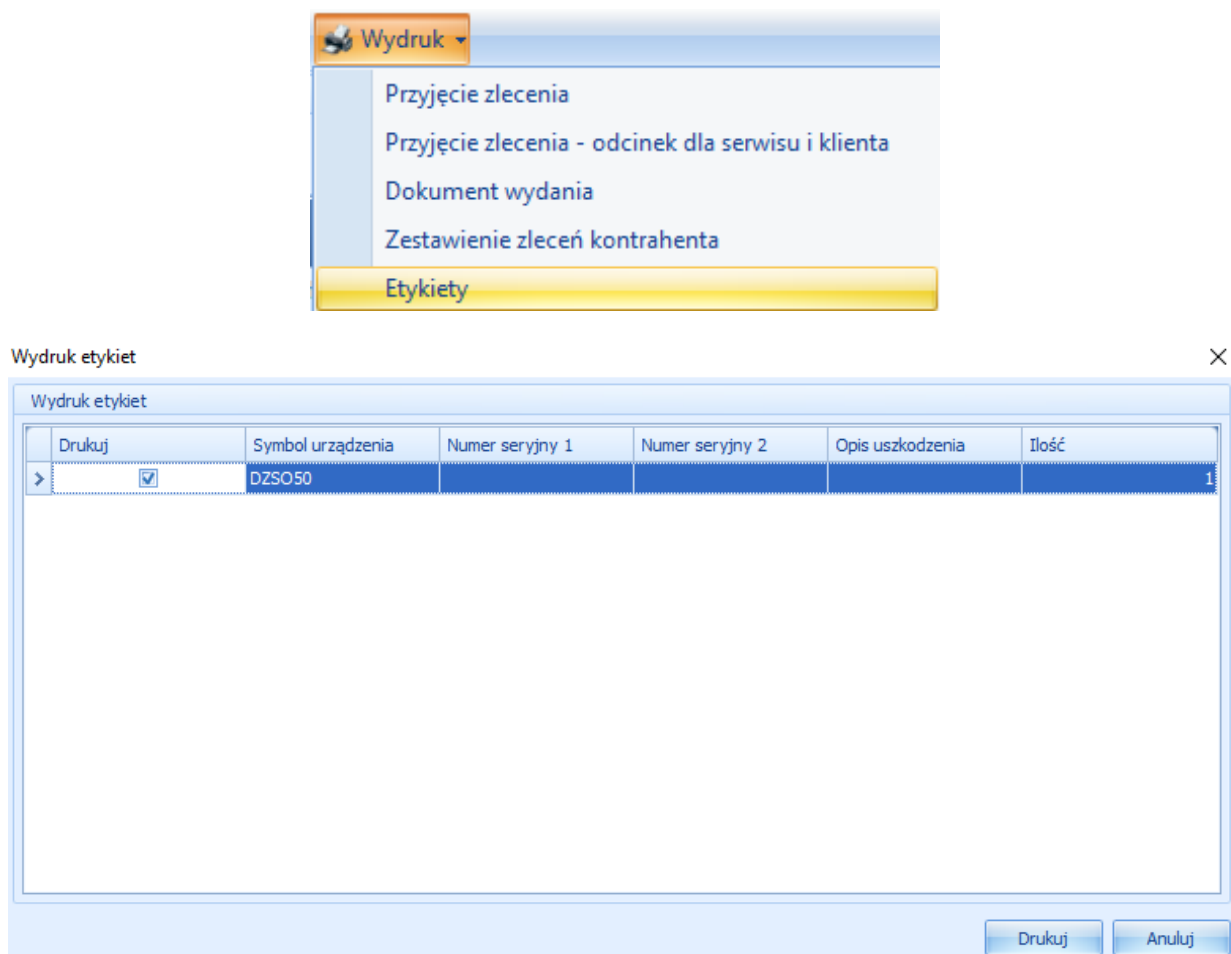
Przykładowa etykieta z numerem zamówienia, symbolem i numerem seryjnym może wyglądać następująco:



Po kliknięciu zapisz program powinien pokazać podgląd etykiety w **Szablonie Etykiety**.



Następnie tak stworzony szablon możemy wykorzystać podczas drukowania etykiety w module zlecenia. W tym celu wchodzimy w **moduł zlecenia**, następnie zaznaczamy odpowiednie **zlecenie**, klikamy **wydruk**, a następnie **etykiety**.



Po kliknięciu **drukuj** program wydrukuje etykietę na domyślnej drukarce.

Atrybuty

W tym słowniku deklarujemy: **atrybuty**, **grupy atrybutów**, **kategorie**, **listy** oraz **języki**, które będziemy wykorzystywać podczas pracy z modułami **zgłoszenie**, **zlecenie**, **naprawa**, **wysłane**.

Atrybuty - Administracja

Atrybuty Grupy Kategorie Listy Języki

Symbol	Nazwa	Opis	Grupa	Typ	Wersj...	Tłum...	Stand...	Wielo...	Wido...	Wido...	Akty...

+
✎
✖

Zamknij

Nowe zlecenie

Numer: Numer zlecenia klienta:

Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa Uwagi Załącznik **Atrybuty**

Symbol	Nazwa	Typ	Wielokrotny	Wartość

+
+
✎
✖
📄

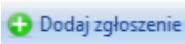
Zapisz Anuluj

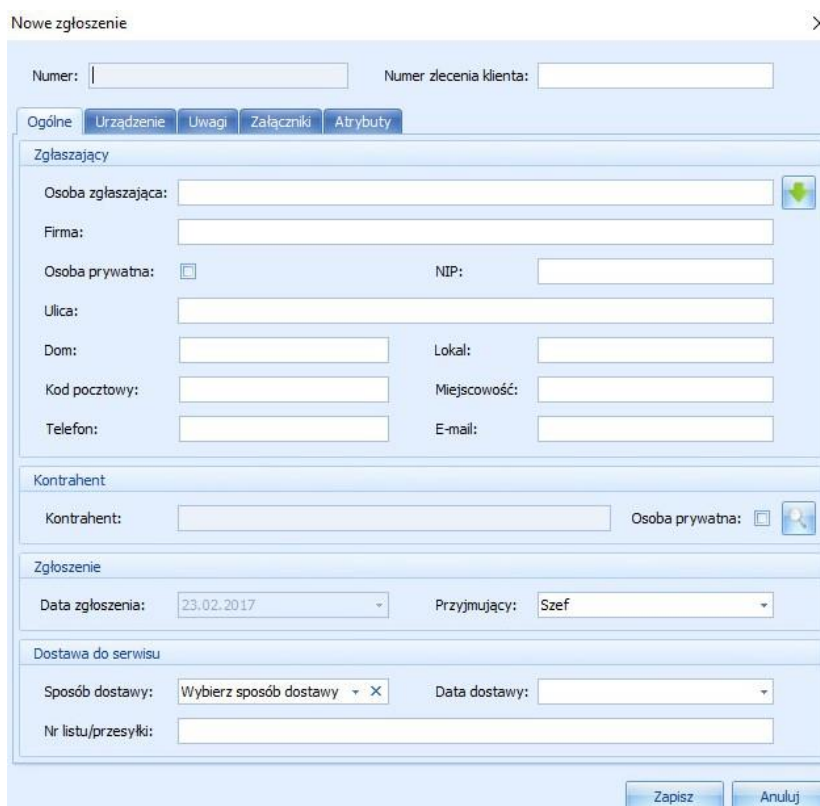
Serwis

Serwis składa się z czterech modułów, na których odbywa się codzienna praca z programem. Każdy z nich zostanie szczegółowo omówiony w poniższych podrozdziałach.

Zgłoszenia

Moduł służy do przyjęcia zgłoszenia. Może się zdarzyć, że osoba, która jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszenia nie jest serwisantem, wówczas za zadanie ma jedynie przyjąć informację o tym, iż u danego klienta nie działa wskazane urządzenie. Następnie osoba weryfikująca zgłoszenia – najczęściej serwisant – sprawdza urządzenie i albo przyjmuje je na serwis przetwarzając je na zlecenie serwisowe albo wydaje z powrotem klientowi.




Aby dodać nowe zgłoszenie kliknij przycisk , a następnie wypełnij formularz.




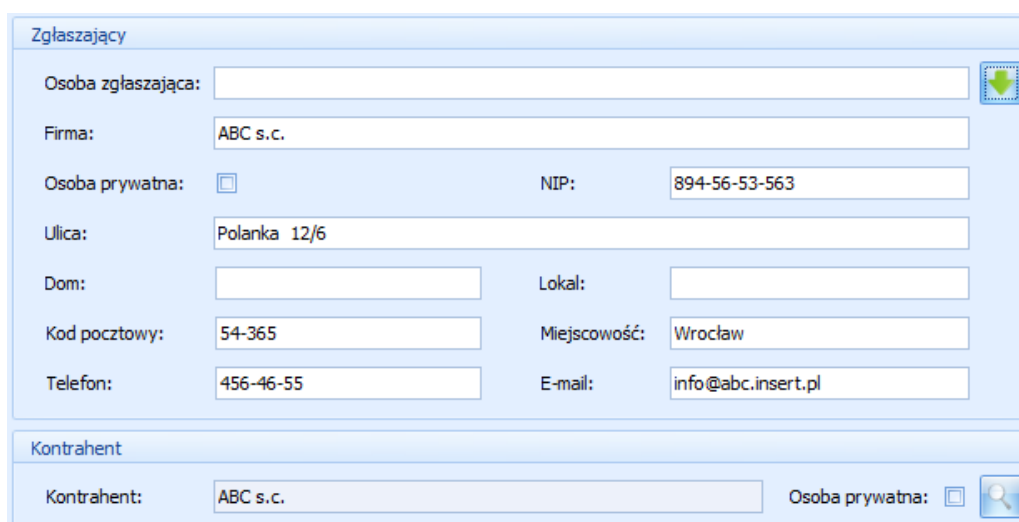
Numer jest nadawany automatycznie przez program.

Numer zlecenia klienta – jeśli klient podał swój numer zlecenia można go wpisać w to pole.

Zakładka Ogólne


Jeśli chcemy zaczytać osobę zgłaszającą z Subiekta GT najpierw musimy zaczytać kontrahenta za pomocą przycisku . Otworzy się okno, w które możemy wpisać **symbol**, **nazwę** lub **NIP**, a następnie kliknąć  i z wyfiltrowanych kontrahentów wybrać właściwego. Możemy również pozostawić wszystkie pola puste i kliknąć , wtedy program pokaże wszystkich kontrahentów. Po kliknięciu przycisku wybierz kontrahent wstawi się w zgłoszenie.

Korzystając z przycisku  zaimportują się dane do tabel z grupy **zgłaszający** z wybranego wcześniej kontrahenta z Subiekta GT.



- **Data zgłoszenia** uzupełnia się automatycznie.
- **Przyjmujący** lista pracowników z Subiekta GT.
- **Sposób dostawy** umożliwia wybranie z zadeklarowanej wcześniej w module słowniki różnych sposobów dostawy.
- **Data dostawy** data przyjęcia towaru do naprawy.
- **Nr listu/przesyłki** jeśli towar jest przesyłany do nas kurierem i klient podał numer listu przewozowego można go dodać do systemu.

Zakładka Urządzenie

Służy ona do dodania urządzenia, które zostało przekazane do naprawy. Aby je dodać klikamy przycisk  następnie pojawi się okno do uzupełnienia.

Aby dodać towar należy kliknąć  i wybrać urządzenie do naprawy.

- **Numer seryjny 1, numer seryjny 2** pola służące do wpisywania numerów seryjnych, unikatowych i innych unikatowych numerów przyjmowanego urządzenia.
- **Rodzaj naprawy** mamy tu możliwość wybrania naprawy:
 - gwarancyjnej – ten rodzaj będzie skutkował tym, że po zamkniętej naprawie nie będzie można wystawić dokumentu sprzedażowego,
 - pogwarancyjnej – po zamknięciu naprawy będzie można wystawić za naprawę dokument sprzedażowy.
- **Okres gwarancji**, który pozostał urządzeniu liczony w miesiącach.
- **Numer gwarancji** jeśli jest nadany na karcie gwarancyjnej.
- **Stan licznika** – program przy wprowadzaniu licznika urządzenia o tym samym numerze seryjnym 1 sprawdza, czy wartość jest wyższa lub równa poprzedniemu zleceniu. Jeśli stan licznika jest niższy program informuje o tym.
- **Opis urządzenia ze słownika** – możemy w tym miejscu wybrać wcześniej zadeklarowany w module **słowniki** opis urządzenia lub uzupełnić go ręcznie w polu **opis** poniżej.
- **Opis uszkodzenia ze słownika** – możemy w tym miejscu wybrać wcześniej zadeklarowany w module **słowniki** opis uszkodzenia lub uzupełnić go ręcznie w polu **opis** poniżej.

Zakładka Sprzedaż

The screenshot shows a software window titled "Szczegóły zgłoszanego urządzenia" (Details of the reported device). It has three tabs: "Urządzenie" (Device), "Sprzedaż" (Sale), and "Atrybuty" (Attributes). The "Sprzedaż" tab is active. It contains the following fields and controls:

- Dokument sprzedaży:** A text field with a dropdown arrow and a close button (X).
- Data sprzedaży:** A date selection dropdown.
- ☐ **Sprzedaż zewnętrzna** (External sale).
- Nr dokumentu:** A text field.
- Data sprzedaży:** A date selection dropdown.
- Firma:** A text field.
- Ulica:** A text field.
- Nr domu:** A text field.
- Nr lokalu:** A text field.
- Miejscowość:** A text field.
- Kod pocztowy:** A text field.

At the bottom of the window are three buttons: "OK", "Anuluj" (Cancel), and "Anuluj" (Cancel).

- **Dokument sprzedaży** po kliknięciu w puste pole „...” pokaże się lista dokumentów za towar, który został wybrany w zakładce **urządzenie**. Po wybraniu tego pola, pole **data sprzedaży** uzupełni się automatycznie.
- Jeśli jednak sprzedaż była dokonana z innego programu możemy zaznaczyć pole **sprzedaż zewnętrzna** i uzupełnić podstawowe dane z tego dokumentu takie jak:
 - o numer dokumentu,
 - o data sprzedaży,
 - o firma,
 - o ulica,
 - o nr domu,
 - o nr lokalu,
 - o miejscowość,
 - o kod pocztowy.

Zakładka Atrybuty

Nowe zgłoszenie Szczegóły zgłaszanego urządzenia

Numer:

Ogólne **Atrybuty** Sprzedaż Urządzenie

Symbol	Nazwa	Typ	Wielokrotny	Wartość
--------	-------	-----	-------------	---------

Buttons: +, -, Pencil, Eraser, Print

Buttons: OK, Anuluj

Mamy tu możliwość wybrania atrybutów zadeklarowanych wcześniej w module **Słowniki**.

Zakładka Uwagi

Edycja zgłoszenia

Numer: Numer zlecenia klienta:

Ogólne **Uwagi** Urządzenie Załączniki Atrybuty

Uwagi dla klienta


Treść:

Uwagi wewnętrzne

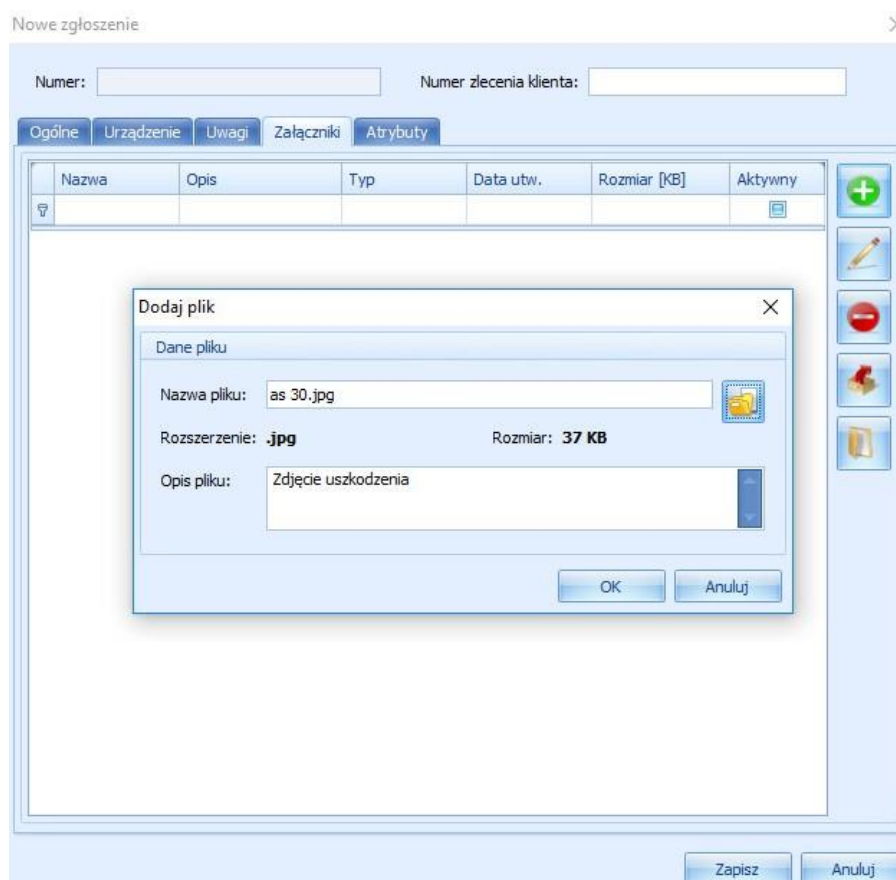
Uwaga	Użytkownik	Data	Data edycji
-------	------------	------	-------------


Buttons: +, -, Pencil, Eraser

Buttons: Zapisz, Anuluj

- **Uwagi dla klienta** – dodana tutaj treść będzie przechowywana tylko w tym oknie oraz będzie widoczna na wydrukach.
- **Uwagi wewnętrzne** – korzystając z przycisku  mamy możliwość dodania uwag wewnętrznych przechowywanych tylko w tym miejscu. Zaznaczając odpowiedni parametr w ustawieniach programu uwagi te będą przenoszone pomiędzy kolejnymi etapami.

Zakładka Załączniki



Korzystając z przycisku  mamy możliwość dodać plik w dowolnym formacie wraz z opisem tego pliku.

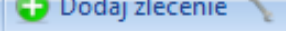
Zakładka Atrybuty

The screenshot shows a software window titled 'Nowe zgłoszenie' with a close button in the top right corner. At the top, there are two input fields: 'Numer:' and 'Numer zlecenia klienta:'. Below these are five tabs: 'Ogólne', 'Urządzenie', 'Uwagi', 'Załączniki', and 'Atrybuty'. The 'Atrybuty' tab is selected. It contains a table with the following headers: 'Symbol', 'Nazwa', 'Typ', 'Wielokrotny', and 'Wartość'. The table has one data row with a trash icon in the 'Symbol' column and a checkbox in the 'Wielokrotny' column. To the right of the table is a vertical toolbar with five icons: a green plus sign, a green plus sign with a minus sign, a pencil, a red minus sign, and a yellow notepad. At the bottom right of the window are two buttons: 'Zapisz' and 'Anuluj'.

Mamy tu możliwość wybrania atrybutów zadeklarowanych wcześniej w module **Słowniki**

Zlecenia

Moduł służy do przyjęcia zlecenia. Jeśli mamy pewność, że urządzenie przyjmujemy do naprawy możemy zamiast **zgłoszenia** wprowadzić do systemu od razu **zlecenie**.


Aby dodać nowe zlecenie kliknij przycisk , a następnie wypełnij formularz.

Nowe zlecenie X

Numer: Numer zlecenia klienta:
Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Zlecający

Osoba zlecająca: 

Firma:

Osoba prywatna: ☐ NIP:


Ulica:

Dom: Lokal:

Kod pocztowy: Miejscowość:

Telefon: E-mail:

Kontrahent

Kontrahent: Osoba prywatna: ☐ 




Zapisz Anuluj


Numer jest nadawany automatycznie przez program.

Numer zlecenia klienta – jeśli klient podał swój numer zlecenia można go wpisać w to pole.

Numer zgłoszenia – jest nadawany automatycznie przez program.

Zakładka Ogólne

Jeśli chcemy zaczytać osobę zlecającą z Subiekta GT najpierw musimy zaczytać kontrahenta za pomocą przycisku , otworzy się okno, w które możemy wpisać **symbol**, **nazwę** lub **NIP**, a następnie kliknąć  i z wyfiltrowanych kontrahentów wybrać właściwego. Możemy również w **Wyborze kontrahenta** pozostawić wszystkie pola puste i kliknąć , wtedy program pokaże wszystkich kontrahentów. Po kliknięciu przycisku wybierz kontrahent wstawi się do zlecenia.

Klikając przycisk  zaimportują się dane do tabel z grupy **zgłaszający** z wybranego wcześniej kontrahenta z Subiekta GT.

Zgłaszający	
Osoba zgłaszająca:	<input type="text"/>
Firma:	<input type="text" value="ABC s.c."/>
Osoba prywatna:	<input type="checkbox"/>
NIP:	<input type="text" value="894-56-53-563"/>
Ulica:	<input type="text" value="Polanka 12/6"/>
Dom:	<input type="text"/>
Lokal:	<input type="text"/>
Kod pocztowy:	<input type="text" value="54-365"/>
Miejscowość:	<input type="text" value="Wrocław"/>
Telefon:	<input type="text" value="456-46-55"/>
E-mail:	<input type="text" value="info@abc.insert.pl"/>
Kontrahent	
Kontrahent:	<input type="text" value="ABC s.c."/>
Osoba prywatna:	<input type="checkbox"/>

Zakładka Ogólne cd.

Nowe zlecenie

Numer: Numer zlecenia klienta:

Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Przyjęte z serwisu

Serwis:

Naprawa

Priorytet: Status:

Dane zlecenia

Data przyjęcia:

Magazyn serwisowy:

Data realizacji:

Przyjmujący:

Data zakończenia:

Etap zlecenia

Etap:

Opis:

Zapisz Anuluj



Przyjęte z serwisu – za pomocą przycisku możemy dodać do zlecenia serwis, który zlecił nam naprawę.

Naprawa:

- **Priorytet** wybieramy tu wagę jaką ma dla naszej firmy ta naprawa.
- **Status** jest zmieniany automatycznie podczas naprawy zleconego nam urządzenia.

Dane zlecenia

- **Data przyjęcia** domyślnie jest tu wpisywana data i godzina, z jaką zostało stworzone zlecenie, jednak można je zmienić.
- **Data realizacji** jest wyliczana na podstawie parametrów, domyślnie jest ustawiona na 14 dni od daty przyjęcia, po tym czasie zlecenie zostanie oznaczone na liście zleceń kolorem.
- **Data zakończenia** zostanie uzupełniona automatycznie po zamknięciu zlecenia.
- **Magazyn serwisowy** wybieramy tu magazyn z Subiekta GT, z którego będą brane towary do wykonania usługi.
- **Przyjmujący** domyślnie zostanie tu wstawiona zalogowana osoba, jest jednak możliwość zmiany osoby przyjmującej zlecenie.

Etap zlecenia

- **Etap** wybieramy tu z wcześniej zadeklarowanego w słownikach etap zlecenia.
- **Opis** zostanie uzupełniony automatycznie po wybraniu etapu zlecenia.

Zakładka Urządzenia.



Służy do dodania urządzenia, które zostało przekazane do naprawy. Aby je dodać klikamy przycisk , następnie pojawi się okno do wypełnienia, które zostało szczegółowo omówione w rozdziale Serwis (podrozdział Zgłoszenia).

Zakładka Dodatkowe

Nowe zlecenie

Numer: Numer zlecenia klienta:

Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia **Dodatkowe** Naprawa Uwagi Załączniki Atrybuty

Dostawa do serwisu

Sposób dostawy: Wybierz sposób dostawy ▾ ✕ Data dostawy:

Nr listu/przesyłki:

Dostawa do klienta

Sposób dostawy: Wybierz sposób dostawy ▾ ✕ Data dostawy:

Nr listu/przesyłki:

Zapisz Anuluj

Dostawa do serwisu

- **Sposób dostawy** pozwala wybrać z wcześniej zadeklarowanego w słowniku sposobu dostarczenia towaru do nas.
- **Data dostawy** pozwala na zapisanie daty dostarczenia towaru do serwisu.
- **Nr listu/przesyłki** pozwala na zapisanie numeru listu przewozowego dla towaru dostarczanego nam od klienta.

Dostawa do klienta:

- **Sposób dostawy** pozwala wybrać z wcześniej zadeklarowanego w słowniku sposobu dostarczenia towaru do klienta końcowego lub serwisu, który zlecił nam naprawę.
- **Data dostawy** pozwala na zapisanie daty wysłania urządzenia z serwisu.
- **Nr listu/przesyłki** pozwala na zapisanie numeru listu przewozowego dla urządzenia wysyłanego od klienta po naprawie.

Zakładka Naprawa

Edytuj zlecenie

Numer: 5/2017 Numer zlecenia klienta: Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe **Naprawa** Uwagi Załączniki Atrybuty

Wykorzystane części

Nazwa	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość n...	Wartość brutto
> Forever dezodorant 100ml - nr seryjny:...	1,00	0,00	0,00	-40,00	49,20
Fleur 15ml perfumy toalet.	1,00	40,00	49,20	40,00	49,20

Zapisz Anuluj

Wykorzystane części po zamknięciu procesu naprawy, który zostanie omówiony później, pokażą się tu wymienione części wykorzystane podczas naprawy oraz ich podstawowe dane jak ilość, cena netto, cena brutto, wartość netto i wartość brutto.

Zakładka Uwagi

Edytuj zlecenie

Numer: 5/2017 Numer zlecenia klienta: Numer zgłoszenia:

Ogólne Ogólne cd. Urządzenia Dodatkowe Naprawa **Uwagi** Załączniki Atrybuty

Uwagi dla klienta

Treść:


Uwagi wewnętrzne

Uwaga	Użytkownik	Data	Data edycji

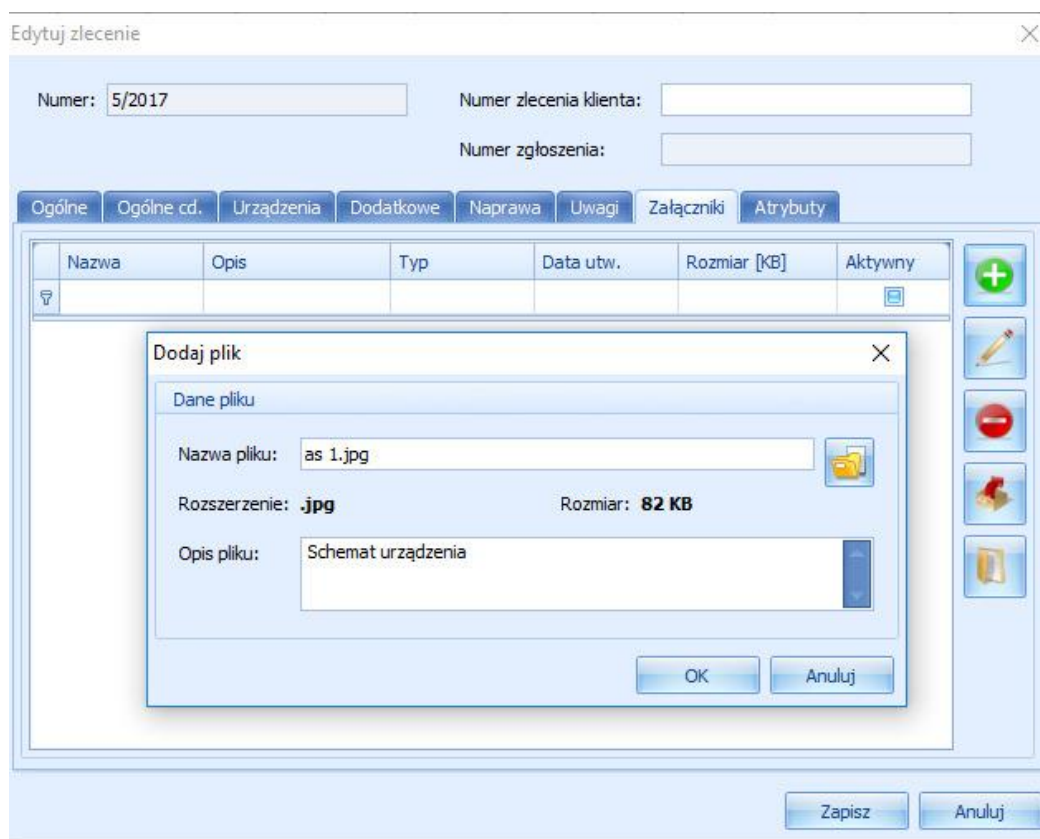
+ ✎ -

Zapisz Anuluj

Uwagi dla klienta dodana tutaj treść będzie przechowywana tylko w tym oknie oraz będzie widoczna na wydrukach.

Uwagi wewnętrzne korzystając z przycisku  mamy możliwość dodania uwag wewnętrznych przechowywanych tylko w tym miejscu. Zaznaczając odpowiedni parametr w **ustawieniach** programu uwagi te będą przenoszone pomiędzy kolejnymi etapami.

Zakładka Załączniki



Korzystając z przycisku  mamy możliwość dodać plik w dowolnym formacie wraz z opisem tego pliku.

Zakładka Atrybuty

The screenshot shows a software window titled 'Edytuj zlecenie' (Edit Order). At the top, there are three input fields: 'Numer:' with the value '5/2017', 'Numer zlecenia klienta:', and 'Numer zgłoszenia:'. Below these are several tabs: 'Ogólne', 'Ogólne cd.', 'Urządzenia', 'Dodatkowe', 'Naprawa', 'Uwagi', 'Załączniki', and 'Atrybuty'. The 'Atrybuty' tab is selected. It contains a table with the following columns: 'Symbol', 'Nazwa', 'Typ', 'Wielokrotny', and 'Wartość'. The table is currently empty. To the right of the table is a vertical toolbar with icons for adding (+), deleting (-), editing (pencil), and other functions. At the bottom right of the window are 'Zapisz' (Save) and 'Anuluj' (Cancel) buttons.

Mamy tu możliwość wybrania atrybutów zadeklarowanych wcześniej w module **Słowniki**.

Naprawy

Moduł służący serwisantowi do zapisywania przeprowadzonych czynności serwisowych. W tym module serwisant ma możliwość filtrowania zleconych mu napraw po takich polach jak: **numer zlecenia**, **kontrahent**, **urządzenie symbol urządzenia**, **numer seryjny**, **rodzaj naprawy**, **serwisant**, **priorytet**, **data rozpoczęcia**, itp. Po kliknięciu w konkretną naprawę otworzy się okno naprawy.

Naprawa

Numer naprawy: 3/2017

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 50ml

Numer seryjny:

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Części/Czynność Uwagi Załączniki Atrybuty

Dane zlecenia

Numer zlecenia: 3/2017

Kontrahent: Arkadiusz Michalak

Data przyjęcia: 2017.02.17 12:01 Rodzaj naprawy: Pogwarancyjna

Opis uszkodzenia:

Dane naprawy

Data rozpoczęcia: 2017.02.17 12:19 Serwisant: szef SzeF

Data zakończenia:

Magazyn serwisowy: Główny

Status naprawy: W naprawie Kod naprawy: wymiana ekranu

Opis naprawy:

Zapisz Anuluj

Numer naprawy – numer ten jest nadawany automatycznie przez program.

Nazwa – jest tu widoczna nazwa urządzenia, która została pobrana z stworzonego wcześniej zlecenia. Parametr ma charakter informacyjny.

Numer seryjny – jest pobierany automatycznie z wcześniej stworzonego zlecenia. Parametr ma charakter informacyjny.

Numer seryjny 2 – jest pobierany automatycznie z wcześniej stworzonego zlecenia. Parametr ma charakter informacyjny.

Stan licznika – jest pobierany automatycznie z wcześniej stworzonego zlecenia. Parametr ma charakter informacyjny.

Zakładka Ogólne

Ogólne Części/Czynności Uwagi Załączniki Atrybuty

Dane zlecenia

Numer zlecenia: 3/2017

Kontrahent: Arkadiusz Michalak

Data przyjęcia: 2017.02.17 12:01 Rodzaj naprawy: Pogwarancyjna

Opis uszkodzenia:

Dane naprawy

Data rozpoczęcia: 2017.02.17 12:19 Serwisant: szef SzeF

Data zakończenia: Magazyn serwisowy: Główny

Status naprawy: W naprawie Kod naprawy: wymiana ekranu

Opis naprawy:

Zapisz Anuluj

Dane zlecenia

- **Numer zlecenia** został nadany automatycznie podczas tworzenia zlecenia. Parametr ma charakter informacyjny.
- **Kontrahent** został zdefiniowany wcześniej w zleceniu lub zgłoszeniu. Parametr ma charakter informacyjny.
- **Data przyjęcia** jest pobierana ze **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.
- **Opis uszkodzenia** jest pobierany ze **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.

Dane naprawy

- **Data rozpoczęcia** jest pobierana ze **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.
- **Data zakończenia** jest wstawiana automatycznie po zamknięciu naprawy.
- **Status naprawy** jest wstawiany automatycznie po zakończeniu etapu naprawy poprzez wysłanie do serwisu zewnętrznego lub zamknięcie naprawy.
- **Serwisant** domyślnie wstawiany jest serwisant ze **zlecenia**, natomiast istnieje możliwość przekazania danej naprawy innemu serwisantowi.
- **Magazyn serwisowy** domyślnie wstawiany jest tu magazyn serwisowy pobrany z parametrów programu, natomiast istnieje możliwość zmiany.
- **Kod naprawy** mamy możliwość wybrania **kodu naprawy** pobranego z wcześniej zadeklarowanego słownika.
- **Opis naprawy** tekstowy opis wykonanych czynności serwisowych, który ma być widoczny na **protokole wydania z serwisu**. Protokół jest drukowany dopiero po zamknięciu naprawy i wydaniu towaru do klienta.

Protokół wydania z serwisu

Odcinek dla serwisu

Firma przykładowa systemu InsERT GT
Bławatkowa 25/3
54-445 Wrocław
insert@insert.com.pl tel.: 354-65-89

Data wydania: 2017.03.10
Numer zlecenia: 3/2017
Numer zlecenia klienta:

Klient:

Arkadiusz Michalak

Dane adresowe:

Arkadiusz Michalak
Lipowa 2/2
57-400 Nowa Ruda
info@michalak.insert.pl tel.: 150-52-55

Urządzenia:

Nazwa: So dezodorant perfumowany 50ml
Numer seryjny:
Numer seryjny 2:
Stan licznika:
Opis naprawy: test test

Zakładka Części i czynności

Naprawa ×

Numer naprawy:

Urządzenie

Nazwa:

Numer seryjny:

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Części/Czynności Uwagi Załączniki Atrybuty

Części/Czynności	Ilość	Cena n...	Cena br...	Wartość ...	Wartość b...	Serwisant
------------------	-------	-----------	------------	-------------	--------------	-----------

0,00 0,00

Zapisz Anuluj

W tej zakładce serwisant dodaje **części i czynności**, które zużył i wykonał podczas naprawy. Klikając przycisk



otworzy się kolejne okno, w którym wybieramy towary i usługi z Subiekta GT.

Wybierz część/czynność

Części Czynności

Filtr

Symbol: Podstawowy kod kreskowy:

Nazwa:

Części

Nazwa	Symbol	Kod kreskowy	Cena netto	Cena brutto	Stan
> Fleur. 15ml perfumy toalet.	PEFLEUR.15	5903192016406	40,00	0,00	507,00

Wybierz Anuluj



UWAGA: Aby pokazały się towary i usługi w tym miejscu należy najpierw dodać w Subiekcie GT w towarach i usługach cechy np. usługa serwisowa oraz część serwisowa i przypisać je do towarów i usług, które mają być wykorzystywane przez program Serwis. Następnie należy te cechy wskazać w parametrach programu tak jak zostało to omówione wcześniej w niniejszej instrukcji.

Zakładka Uwagi

Naprawa

Numer naprawy: 5/2017

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Części/Czynności Uwagi Załączniki Atrybuty

Uwagi dla klienta


Treść:

Uwagi wewnętrzne

Uwaga	Użytkownik	Data	Data edycji

Zapisz Anuluj

Uwagi dla klienta dodana tutaj treść będzie przechowywana tylko w tym oknie oraz będzie widoczna na wydrukach.

Uwagi wewnętrzne korzystając z przycisku  mamy możliwość dodania uwag wewnętrznych przechowywanych tylko w tym miejscu. Zaznaczając odpowiedni parametr w **ustawieniach** programu uwagi te będą przenoszone pomiędzy kolejnymi etapami.

Zakładka Załączniki

Naprawa

Numer naprawy: 5/2017

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Części/Czynności Uwagi **Załączniki** Atrybuty

Nazwa	Opis	Typ	Data utw.	Rozmiar [KB]	Aktywny

Dodaj plik

Dane pliku

Nazwa pliku: as 1.jpg

Rozszerzenie: .jpg Rozmiar: 82 KB

Opis pliku: Schemat urządzenia

OK Anuluj

Zapisz Anuluj

Korzystając z przycisku  mamy możliwość dodać plik w dowolnym formacie wraz z opisem tego pliku.

Zakładka Atrybuty

Naprawa

Numer naprawy: 5/2017

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Część/Czynność Uwagi Załączniki **Atrybuty**

Symbol	Nazwa	Typ	Wielokrotny	Wartość

Zapisz Anuluj

Mamy tu możliwość wybrania atrybutów zadeklarowanych wcześniej w module **Słowniki**.

Wysłane

W module tym przechowujemy informacje o wysłanych do serwisu zewnętrznego urządzeniach, które przyjęliśmy do naprawy.

Wyślij do serwisu

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Uwagi Załączniki Atrybuty

Zlecenie

Numer zlecenia:

Kontrahent:

Data przyjęcia: Rodzaj naprawy: Pogwarancyjna

Opis uszkodzenia:

Naprawa

Data wysłania: 2017.03.10 15:58 Data odebrania:

Odpowiedzialny: Wybierz użytkownika Serwis: Wybierz serwis

Przesyłka

Sposób dostawy: Wybierz sposób dostawy Numer przesyłki:

Zapisz Anuluj

Nazwa jest tu widoczna nazwa urządzenia, która została pobrana ze stworzonego wcześniej **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.


Numer seryjny jest pobierany automatycznie z wcześniej stworzonego **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.

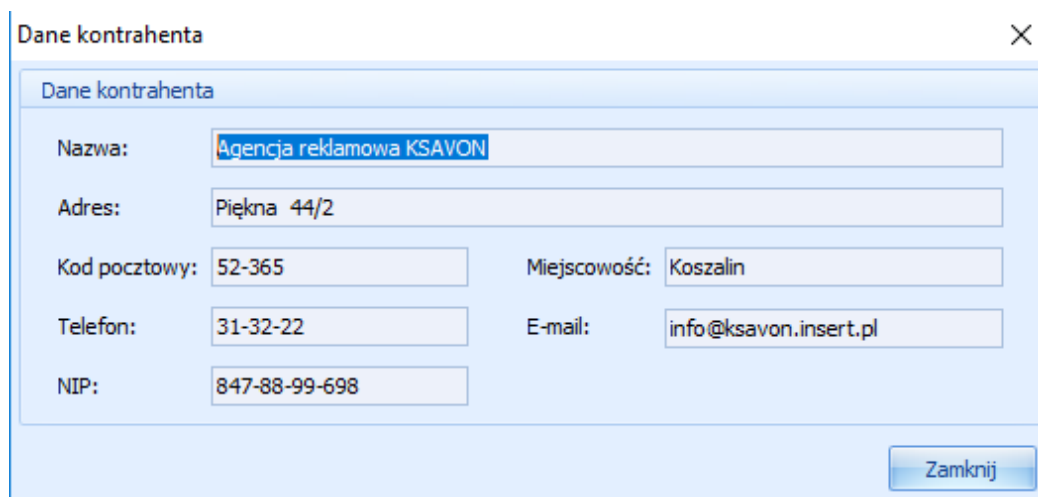
Numer seryjny 2 jest pobierany automatycznie z wcześniej stworzonego **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.

Stan licznika jest pobierany automatycznie z wcześniej stworzonego **zlecenia**. Parametr ma charakter informacyjny.

Zakładka Ogólne

- **Numer zlecenia** informacja pobierana ze zlecenia ma charakter informacyjny.
- **Kontrahent** widoczna jest tu tylko nazwa kontrahenta, jeśli chcemy podejrzeć z tego poziomu więcej

informacji o kontrahencie należy kliknąć przycisk  , który otworzy okno ze szczegółami kontrahenta.



- **Data przyjęcia** informacja pobierana ze **zlecenia**, ma charakter informacyjny.
- **Rodzaj naprawy (gwarancyjna, pogwarancyjna)** informacja pobierana ze **zlecenia**, ma charakter informacyjny.
- **Opis uszkodzenia** informacja pobrana ze **zlecenia**, ma charakter informacyjny oraz jest widoczny na protokole dla serwisu zewnętrznego.
- **Data wysłania** jest wstawiana automatycznie i ustawiona na moment przekształcenia **zlecenia** lub **naprawy** na naprawę wysyłkową.
- **Data odebrania** jest wstawiana automatycznie podczas **przyjęcia z serwisu**.
- **Odpowiedzialny** możemy wybrać tu pracownika naszego serwisu, który jest odpowiedzialny za kontakt w tej sprawie z serwisem zewnętrznym.
- **Serwis** możemy wybrać tu kontrahenta z Subiekta GT będącego serwisem zewnętrznym. Jeśli w tym miejscu nie wyświetla się żaden serwis należy sprawdzić czy zostały prawidłowo ustawione parametry programu serwisowego omówione wcześniej w niniejszej instrukcji.
- **Sposób dostawy** mamy możliwość wybrania z wcześniej zadeklarowanego słownika sposobu dostawy.
- **Numer przesyłki** pole, w którym możemy wpisać numer listu przewozowego.

Zakładka Uwagi

Wyślij do serwisu

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Uwagi Załączniki Atrybuty

Uwagi dla klienta

Treść:

Uwagi wewnętrzne

	Uwaga	Użytkownik	Data	Data edycji
+				


+

✎

✖

Zapisz Anuluj

Uwagi dla klienta dodana tutaj treść będzie przechowywana tylko w tym oknie oraz będzie widoczna na wydrukach.

Uwagi wewnętrzne korzystając z przycisku  mamy możliwość dodania uwag wewnętrznych przechowywanych tylko w tym miejscu. Zaznaczając odpowiedni parametr w ustawieniach programu uwagi te będą przenoszone pomiędzy kolejnymi etapami.

Zakładka Załączniki

Wyslij do serwisu

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Uwagi Załączniki Atrybuty

Nazwa	Opis	Typ	Data utw.	Rozmiar [KB]	Aktywny

Dodaj plik

Dane pliku

Nazwa pliku: as 2.jpg

Rozszerzenie: .jpg Rozmiar: 76 KB

Opis pliku: dokumentacja klienta

OK Anuluj

Zapisz Anuluj

Korzystając z przycisku  mamy możliwość dodać plik w dowolnym formacie wraz z opisem tego pliku.

Zakładka Atrybuty

Wyślij do serwisu

Urządzenie

Nazwa: So dezodorant perfumowany 100ml

Numer seryjny: 23422

Numer seryjny 2:

Stan licznika:

Ogólne Części/Czynności Uwagi Załączniki **Atrybuty**

Symbol	Nazwa	Typ	Wielokrotny	Wartość

Zapisz Anuluj

Mamy tu możliwość wybrania atrybutów zadeklarowanych wcześniej w module **Słowniki**.

Gwarancje

Moduł gwarancje służy do generowania kart gwarancyjnych wraz z umieszczonym numerem seryjnym na podstawie dokumentu sprzedaży lub wydania magazynowego.

Moduł gwarancje jest **odrębnie licencjonowanym modulem**, jeśli go nie widzisz na liście modułów najprawdopodobniej nie została na niego zakupiona licencja.

Dokumenty

Dokumenty


Wstecz Dalej Generuj kartę gwarancyjną Wydruk

Filtry

Data wystawienia dokumentu od: 2017.03.08 do: 2017.03.13

Przedajnij tutaj nagłówek kolumny, jeśli ma ona być podstawą grupowania

Nr dokumentu	Typ dokumentu	Data wyst.	Wart. netto	Wart. brutto	Wystawił	Ilość pozycji
> WZ 8/2017	WZ	2017.03.09	100,00	100,00	Szef	1
FS 7/SF/2017	Faktura sprzedaży	2017.03.08	24 030,00	27 228,15	Szef	2
WZ 6/2017	WZ	2017.03.08	24 030,00	27 228,15	Szef	2
PA 1/SF/2017	Paragon	2017.03.08	10 327,44	11 926,50	Szef	2
WZ 7/2017	WZ	2017.03.08	10 327,44	11 926,50	Szef	2
FS 8/SF/2017	Faktura sprzedaży	2017.03.09	100,00	100,00	Szef	1

Mamy tu możliwość wyfiltrowania dokumentów handlowych i magazynowych na podstawie, których poprzez kliknięcie w ikonę  **Generuj kartę gwarancyjną** otworzy się okno generowania karty gwarancyjnej.

Symbol	Nazwa	Ilość	Numer Seryjny	Numer Seryjny 2	Gwarancja
> POYAR01	Pomadka długo...	1,00			

Numer karty numer nadawany automatycznie przez program.


Numer dokumentu numer dokumentu powiązanego z generowaną kartą gwarancyjną.

Kontrahent pobrany z dokumentu powiązanego.

Data dokumentu powiązanego.

Adres kontrahenta z dokumentu powiązanego.

Poniżej pojawiają się wszystkie towary z dokumentu powiązanego zaznaczając odpowiedni towar i klikać


przycisk  otworzy się okno z możliwością wpisania numerów seryjnych danego urządzenia.

Numer seryjny

Numer seryjny:

Numer seryjny 2:



Korzystając z przycisku  mamy możliwość rozbić pozycje na dokumentcie tak, aby na karcie gwarancyjnej były widoczne wszystkie urządzenia.

Wygenerowana karta gwarancyjna wygląda następująco:

Firma przykładowa systemu InsERT GT Bławatkowa 25/3 54-445 Wrocław tel. 354-65-89	
KARTA GWARANCYJNA	
Numer dokumentu:	WZ 8/2017
Data sprzedaży:	2017.03.09
Nazwa klienta:	ABC s.c.
Adres klienta:	Polanka 12/6 54-365 Wrocław
Nazwa artykułu:	Pomadka długotrwała 01
Numer seryjny:	123
Numer seryjny 2:	
Gwarancja:	miesiące
<hr/>	
Sprzedawca: podpis i pieczęć	
Podpis klienta	

Karty gwarancyjne

W module karty gwarancyjne mamy przechowywaną historię wszystkich wygenerowanych kart gwarancyjnych. Dzięki filtrom takim jak **data**, **nr karty**, **nr dokumentu** czy **kontrahent** możemy w szybki sposób odszukać i sprawdzić czy dany towar posiada jeszcze gwarancję.